



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

**ERABAKIA, 2011ko ABENDUAREN
22koa, UPV/EHUko GOBERNU
KONTSEILUARENA, 2012-2015
ALDIRAKO UPV/EHUko
KOMUNIKAZIO PLANA
ONARTZEKO DENA**

**ACUERDO DEL CONSEJO DE
GOBIERNO DE LA UPV/EHU, EN SU
SESIÓN DE 22 DE DICIEMBRE DE
2011, PPOR EL QUE SE PROCEDE A
LA APROBACIÓN DEL PLAN DE
COMUNICACIÓN 2012-2015 DE LA
UPV/EHU.**

Gizarte Erantzukizun eta Unibertsitate Hedakuntzako errektoreordeak hala proposatuta, Gobernu Kontseiluak honakoa

A propuesta de la Vicerrectora de Responsabilidad Social y Proyección Universitaria, el Consejo de Gobierno

ERABAKI DU:

ACUERDA

Bakarra.- Onartzea 2012-2015 aldirako UPV/EHUko Komunikazio Plana.

Único.- Aprobar el Plan de Comunicación 2012-2015 de la UPV/EHU.

Leioa, 2011ko abenduaren 22a

Leioa, 22 de diciembre de 2011

ERREKTORREA/EL RECTOR

Iñaki Goirizelaia Ordorika



LEKUTUARI NAGUSIA/LA SECRETARIA GENERAL

Eva Goñizola García

KOMUNIKAZIO PLANA
2012-2015
UPV/EHU

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

AURKIBIDEA

Aurkezpena/Atarikoa	5
1. Planaren filosofia	7
2. Estrategia, estiloa eta mezuak	10
3. Planaren metodologia	18
4. Ekintza proposamenak	19
5. Proposamenen deskribapena	24

AURKEZPENA/ATARIKOA

Azken hamarkadetan gure gizartean nagusitzen ari den jarduera adarretako bat da komunikazioa. Gaur egun, komunikazioarekin lotutako gai guztiek garrantzi berezia dute, bai barne komunikazioarekin lotutakoek, bai gizarte hedadura lortzeko asmoz kanpo komunikazioarekin lotutakoek.

Euskal Herriko goi hezkuntzako erakunde nagusia da UPV/EHU unibertsitate publikoa, eta, alde horretatik, komunikazioa behar bat izatetik betebehar bat izatera igaro da. Batetik, unibertsitatearentzat berarentzat garrantzitsua da lorpen, aurrerapen eta aurkikuntzen berri ematea bai gizarteari oro har bai helburu ditugun beste hartzaille batzuei. Baina, bestetik, gure jardueren berri emateko betebeharra dugu: zer egiten dugun, nola egiten dugun eta gizarteak ematen diguna zertan inbertitzen dugun azaldu beharra daukagu, eta azaltzen dugu, izan ere.

Gardentasunaren eta lankidetzaren aroan gaude, eta, testuinguru horretan, funtsezkoa da barne komunikaziorako mekanismo batzuk ezartzea informazio fluxu egonkor eta trabarik gabeak lortzeko; alegia, beheranzko informazioa lortzeko bidez gain, goranzko informazioa eta informazio horizontala lortzeko bideak ere behar ditugu. Helburu ditugun hartzailleekin etengabeko dialogoa eta kanpo komunikazioa finkatzeko aroan gaude, eta, dialogo horretan, unibertsitateko kide guztiek parte hartu behar dute, gizartearekin partekatu behar baitute unibertsitatean mamitutako ezagutza guztia.

Egia esan, UPV/EHUko eta UPV/EHUko ikastegietako zuzendaritza taldeek urte asko daramatzate gai horren inguruan lanean (ekimen ugari garatzen dituzte), jakitun baitira komunikazioarekin lotutako gai guztiek garrantzi handia dutela. Nolanahi ere, ekimen horiek guztiek sistematikotasun eta harmonikotasun falta nabaria dute.

Ahaleginak batzeko, sinergiak baliatzeko, ekimenak barreiatzeko, eta aurkikuntzak eta erroreak gizarteratzeko garaian gaude. Komunikazioarekin lotutako jardueri bultzada sendo bat emateko garaian gaude.

Horregatik da interesgarria, hain zuzen, errektoretza taldeak UPV/EHUn Komunikazio Plan bat landu nahi izatea erakundearen gauzatzen diren barne eta kanpo komunikazio jarduerak biltzeko, sistematizatzeke, ordenatzeko, koordinatzeko, sustatzeko eta sendotzeko.

Izan ere, funtsezko tresna bat da UPV/EHUko barne komunikazioa kudeatzeko (mezuak) eta erakundearen helburu diren hartzaileren aurrean ematen duen irudian eragina izateko. Komunikazio Plan bat izatea eta behar bezala garatzea lehiakortasunezko abantaila bat izan daiteke beste unibertsitate batzuekiko; horrez gain, unibertsitateko arduradunen lagungarri izan daiteke UPV/EHUn irudiarekin eta posizionamenduarekin lotutako erabakiak hartzeko orduan, eta unibertsitateak unibertsitateko kideekin dituen harremanak hobetzen lagun dezake. Halaber, beste kolektibo batzuekiko harremanak hobetzen ere lagunduko digu, hala nola etorkizunean gure ikasle izango direnak, ikastetxeetako orien-

tatzaileak, unibertsitateko ikasle ohiak, seme-alabaren bat unibertsitatean sartzeko adinean duten gurasoak, enpresak, gizarte liderrak, hedabideak eta, oro har, gizartea. Areago, Planari esker, kolektibo horiek erakundearekiko duten motibazioa, lotura eta konpromisoa indartuko dira.

Komunikazioak UPV/EHU n hartu duen garrantziaren erakusgarri da berriki sortu dugun Komunikazio Bulegoa, UPV/EHUko barne eta kanpo komunikazioaren estrategiekin lotutako arlo guztiak sustatzeko asmoz.

Komunikazio Bulegoak UPV/EHUko komunikazio instituzionala koordinatzen eta gauzatzen du, unibertsitateko kideei eurei berez dagokien ardura ?barne eta kanpo komunikazioa ahalik eta modu ego-kienean gauzatzea, alegia? gorabehera.

Bestalde, unibertsitateko agintariak beharrezkotzat jotzen dituzten komunikazio gaiei buruzko aholku-larritza ere ematen du Komunikazio Bulegoak. Halaber, unibertsitateko kideei laguntza ematen die publizitate gaietan, haiek hala eskatuz gero.

Hain zuzen, Bulegoaren arduretako bat UPV/EHUko Komunikazio Plana garatzea da (hain zuzen, eskuartean duzu Planaren zirriborroa).

UPV/EHUK 2011-2014 epealdian gauzatuko dituen komunikazio ekintza guztiak biltzen ditu Komunikazio Plan honek, barne zein kanpo hartzaileei zuzendurik, etorkizunari begira komunikazioaren arloan egin beharreko ekintzen gida bat eratzeko asmoz.

1. PLANAREN FILOSOFIA

UPV/EHUREN 2012-2015 ALDIRAKO KOMUNIKAZIO PLAN HONEK 2012-2017 ALDIRAKO UPV/EHUREN PLAN ESTRATEGIKORAKO OINARRIAK DITU ABIAPUNTU. OINARRI HAUETAN ZEHAZTEN DENEZ, UPV/EHU UNIBERTSITATE PUBLIKOA DA, IKERKETAN DIHARDUENA, EUSKAL GIZARTEAN ERROTUA, MUNDUARI IREKIA, AITZINDARI INTELEKTUALA ETA KONPROMISO ETIKO ETA SOZIALA DAUKANA.

Oinarri horietan, UPV/EHUREN MISIOA ETA IKUSPEGIA ERE JASOTZEN DIRA.

1.1. Misioa

- Lankidetzan oinarritutako eredu eleanitz eta inklusibo propioaren bidez prestakuntza osoa eskaintzea, malgua eta gizartearen premietara egokitua, eta pertsona irizpidedunak, sortzaileak, ekileak eta gizartearekin konprometituak bultzatuko dituena.
- Lankidetzan egindako bikaintasunezko ikerketa garatzea eta sendotzea, UPV/EHU Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sistemaren ardatz nagusi bihurtuta.
- Atlantikoko Arkuko Europar Eskualdean lankidetzan oinarritutako prestakuntza eskaintzea eta ikerketa oinarritzko elementu bihurtzea unibertsitateko jarduera osoan nazioarteko ikuspegia ezarrita.
- Antolaketa egituraren oinarri izatea elkartze estrategiko modernoak, lurraldean eta inguruko kulturaren errota eta munduari irekita egonik mailarik goreneko prestakuntza eskaintzen duen eta ikerketan diharduen unibertsitateari egokitua, eta bat datorrena campus anitzeko egiturako antolaketarekin.
- Gizartearekin konprometitutako erakunde legez daukan erantzukizuna onartzea, laguntza emanda inguruko gizartearen bizi baldintza hobek eta inklusio maila eta kohesio maila hobek lortzeko zereginen, bere eraginpeko gizartearen garapen ekonomiko jasangarrirako laguntza emanda, partaide aktiboa izanda Euskal Herriko gizarteak, kulturak eta ingurugiroak dituen erronkei irtenbideak bilatzeko zereginen.

1.2. Ikuspegia

ESTATUTU BERRIETAN ZEHAZTUTAKO HELBURU ETA BALIOEKIN BAT ETORRITA, ETA KONTUTAN HARTUTA DIAGNOSTIKO ESTRATEGIAKOA ETA MISIOA, UPV/EHU 2017AN:

- Ikerketan diharduen unibertsitate sendoa izango da nazioartean, talentuak hartzeko eta bere baliorik baliosuenak mundu zabalera bidaltzeko gai izango dena.

- Euskal gizarteak irakaskuntzaren arloan dituen premiei aurre egingo die, jakintzaren arlo guztietan ezagutza zabaldua kalitateko irakaskuntza ereduaren bidez.
- Nazioartean erakargarria izango den graduondoko eskaintza izango du.
- Ezagutza sortuko du lankidetzaren bidez (auzolan) eta Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sarean zein nazioartean izango duen aliantza politikari esker.
- Euskal gizartearen ongizatean eta ekonomiaren garapenean lagunduko du mugako ikerketan lortu-tako emaitzen transferentziaren bidez eta ezagutza zabalduz.
- Campusetako unibertsitate bizitzaren alde egingo du arlo guztietan, alegia, irakaskuntzan, gizarte arloetan, eko-hirigintzan eta arkitekturako arloetan, eta etengabe ahaleginduko da unibertsitateko kide guztiak pertsona legez hazi daitezen.
- Hausnarketarako eta pentsamendu kritikorako gune irekia izango da, horren bidez Euskal Herriaren ondore intelektual, humanistiko, kultural eta zientifikoari ekarpen erabakigarria eginez.
- Unibertsitateko kideek beren jarduna bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan betetzea ahalbidetuko du, egoera diglosikoa gaindituta.
- Lidergo intelektual eta erantzukizun sozialdun bokazioz, neurriak hartuko ditu gizon eta emakume-en arteko benetako berdintasuna lortzeko eta gizarte eta kulturazko desberdintasunak gutxitzeko, horiek bideratzen direlarik gizartearen progresoa sustatzera, ekitatea, jasangarritasuna eta giza eskubideen errespetua sustatuz.

1.3. Helburuak

Komunikazio Planak, UPV/EHUren misioa eta ikuspegiaren arabera, lau helburu nagusi ditu, eta helburu horiek daude proposatutako ekintza guztien oinarrian, espresuki adierazita zein adierazi gabe:

1. UPV/EHUko barne kohesioa hobetzea, eta unibertsitateko kideek elkarren artean informazioa eta komunikazioa truka dezaten sustatzea. Horretarako, komunikazio eredu propio bat definituko da.
2. UPV/EHUK eta euskal gizarteak ?helburu ditugun hartzailleek, batez ere? elkarrekin komunikatzeko eta informazioa partekatzeko dialogo eta bide egonkorrak ezartzea.
3. UPV/EHUko kide izatearen sentimendua sustatzea unibertsitatea osatzen duten eta unibertsitatean lan egiten duten, ikasten zuten edo ikasten duten pertsonen artean, eta baita euskal gizartearen ere. Planaren helburua da euskal gizarteak aski arrazoi izatea unibertsitateaz, UPV/EHUz, harro egoteko.
4. UPV/EHUK irudi batu eta erakargarri bat eman dezan sustatzea, bai barnera bai kanpora begira: gure unibertsitateko estamentu guztietako pertsona guztiok proiektu komun batean parte hartzen dugu.

1.4. Kontzeptuak

Komunikazio Plana hobeki ulertzeko, beharrezkoa da Planaren oinarrian dauden zenbait kontzeptu eta ardatz azaltzea:

- **Komunikazio Bulegoa:** Komunikazio Plana garatzeko eskemaren ardatz nagusia izan behar du. Komunikazio ekintza guztiak gidatuko edo/eta koordinatuko ditu, uneoro ikastegiekin lankidetzan. Ikastegiekin batera, beraz, babesa, laguntza eta aholkularitza emango du funtsean.
- **Oreka:** unibertsitateko estamentuen beharren artean etengabeko oreka lortzen ahaleginduko da Komunikazio Plana (ikastegietako, sailtako, institutueta, katedretako, prestakuntza eta ikerkuntza unitateetako, beste unitate batzuetako, irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen kolektibotako, eta ikasleen kolektiboko zuzendaritza taldeak). Hau da, bi joera uztartuko ditu: joera zentripettoa (irizpideak eta ekintzak bateratzea) eta joera zentrifugoa (estamentuen autonomia), betiere argi utzirik UPV/EHUko barne kohesioa sustatzea eta UPV/EHU marka kanpoan hedatzea direla helburu nagusiak.
- **Egitura:** beharrezkoa da Komunikazio Planak barne egitura egonkor bat izatea. Komunikazio arduradun bat behar da ikastegi eta sail bakoitzean. Komunikazio Bulegoak komunikazio ekintzak gidatuko ditu, ikastegietako komunikazio arduradunekin lankidetzan. Ikastegietako arduradunek eta Komunikazio Bulegoko arduradunak foro egonkor bat eratuko dute (komunikazioaren, lanaren edota ideien gainekoa, besteak beste): Komunikazio Batzordea. Aldi berean, ikastegiek berei atxikitako sail eta sail atalen laguntza eskatuko dute, eta komunikazio arlorako pertsona erreferente bat izendatuko da sail eta sail atal horietako bakoitzean.

Sailtako eta sail ataletako komunikazio erreferente horiek laguntza emango diete dagokien ikastegi-ko arduradunei, eta haiekin lankidetzan jardungo dute.

1.5. Oinarrizko printzipioak

Honako hauek dira Komunikazio Planaren funtsean dauden oinarrizko printzipioak:

- **Parte-hartzea:** unibertsitateko kide guztiak aintzatetsiko ditu. Kide guztiek dute erantzukizuna, oro har, Komunikazio Planaren garapenean, eta, zehatzago, Planaren ekintzetan. Bereziki garrantzitsua da ikastegiek eta ikastegietako komunikazio arduradunek Planean parte hartzea, eta baita ikasleek ere.
- **Lankidetzak:** UPV/EHUko barne kolektiboek (irakasle eta ikertzaileak, AZPko langileak, ikasleak) eta estamentuek (Errektoretza, ikastegiak, sailak, zerbitzuak) lankidetzarako duten prestutasunaren arabera da Komunikazio Planak ongi funtzionatzea edo ez.
- **Koordinazioa:** funtsezkoa da Planak jasotzen dituen ekintzak ?eragile eta estamentuek garatuak? modu koordinatu batean inplementatzea eta gauzatzea.

Azken batean, pluraltasunean, irekitasunean eta askatasunean oinarritutako unibertsitate publiko bat den heinean eta ikerkuntzaren eta berrikuntzaren alde egiten duen apustu irmoaren ildotik, UPV/EHUK nazioartera hedatu nahi du argi eta garbi, etorkizunaren berme gisa eta euskal gizartearen zerbitzura.

2. ESTRATEGIA, ESTILOA ETA MEZUAK

2.1. Estrategia

UPV/EHUK oinarritzat hartuko duen komunikazio estrategiari dagokionez, komunikazio instituzionala lantzeko estrategia bat da, harreman publikoetan eta unibertsitatearen jardueren hedapenean oinarritua. Hau da, ez dugu gure komunikazioa jardueren publizitatean oinarrituko (alegia, ez dugu hedabideetako espaziorik erosiko); aitzitik, jarduera horiek baliozkotu egingo ditugu gizartearen eta hedabideen aurrean. Komunikazio instituzionalaren strategiaren alde egin dugun apustuak ahalegin eta jarraitutasun handiagoa eskatzen du (baliabide ekonomiko gutxiago), baina ziur gaude euskal gizarte-arekiko eta helburu ditugun hartzaileekiko dialogo egonkorak lortuko ditugula estrategia horri esker, eta, epe luzera, eraginkorragoa izango dela haiekiko komunikazioan.

Estrategia horri jarraitzeak ez du, ordea, esan nahi publizitate ekintzarik gauzatuko ez dugunik momentu jakin batzuetan behar jakin batzuei aurre egiteko.

Zehatzago, kanpo komunikazioari dagokionez, honako estrategia hauek proposatzen ditugu:

- UPV/EHUREN webgunea inplementatzea, berriz diseinatzea eta garatzea. Internet bidezko komunikazioaren aldeko apustua.
- Euskal gizarteari helaraztea UPV/EHUREN lana eta ikerketa gaitasuna, gehienbat eguneroko prentsa idatziaren bitartez. Hedabideekiko harreman egonkorak finkatzea.
- Helburu ditugun hartzaileekiko harreman zuzen eta pertsonalizatuak finkatzea: ikastetxeetako orientatzaileak, etorkizunean gure ikasle izango direnak, familiak, unibertsitateko ikasle ohiak, enpresak eta lider sozialak. Harreman horiek informazio trukean oinarrituko dira, eta zenbait strategiaren bidez landuko ditugu: bilerak, posta elektronikoz dokumentazioa bidaltzea eta *Campus* aldizkaria.

Barne komunikazioari dagokionez, berriz, honako estrategia hauek proposatzen ditugu:

- UPV/EHUREN webgunea inplementatzea, berriz diseinatzea eta garatzea. Intranet bidezko komunikazioen aldeko apustua.
- Errektoretzaren eta UPV/EHUko beste estamentu batzuen arteko barne komunikaziorako eredu bat definitzea. Estrategia horretan, goranzko komunikazioa bultzatzea.

- Unibertsitateko kideen artean informazioa hedatzeko bide egonkorak irekitzea eta ezartzea; goranzko komunikazioa bultzatzeko mekanismoak, bereziki. Horretarako, zenbait bide erabiliko ditugu: Intranet bidez informazioa hedatzea eta jasotzea, Campusa aldizkaria, eta harreman informaletarako guneak indartzea, hala nola ekitaldiak antolatzea, ekitaldietarako gonbidapenak, eta abar.
- Helbide instituzionalak erabiltzeko ohitura bultzatzea ikasleen artean, beheranzko eta goranzko informazioaren fluxua hobetze aldera. Halaber, ikasleen parte-hartzea areagotzea, eta unibertsitateko kide direlako sentimendua hedatzea.

2.2. Komunikazio estiloa

Barne zein kanpo hartzaileekiko komunikazioaren estiloa oinarrizko hiru printzipiotan funtsatuko da: gardentasuna, begirunea eta gertutasuna. Estilo horrek gidatu behar gaitu eta gidatuko gaitu etorkizuneko komunikazio ekintza guztietan.

2.3. Mezuak

Helburu ditugun hartzaileei helarazi nahi dizkiegun mezuak, bai barnera begira (ikastegietako, sailetako, institutuetakoko, katedretako, prestakuntza eta ikerkuntza unitateetako, beste unitate batzuetako, irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen kolektiboetako, eta ikasleen kolektiboko zuzendaritza taldeak), bai kanpora begira (orientatzaileak, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak, unibertsitateko ikasle ohiak, familiak, erakunde publikoak, enpresak, lider sozialak, hedabideak, eta gizartea, oro har), elkarrekin lotuta egongo dira beti, eta UPV/EHUren misioa laburbiltzen duen mezu nagusian oinarrituta egongo dira:

Mezu nagusia:

- “UPV/EHU erakunde **ikertzaile** bat da”.

Bigarren mailako mezuak:

- “Ikerkuntzaren bitartez, UPV/EHUK **ezagutza propio bat sortzen du**”.
- “UPV/EHUren bokazio ikertzaileari esker, **prestatzaile bikainak** gara, eta horrek **prestakuntza prozesua txit ona** izatea dakar”.
- “Ikerkuntzaren aldeko apustu bati esker lortuko du UPV/EHUK euskal gizarteari **jakintza transmititzea** eta orainaldiko eta etorkizuneko ongizatean ekarpen irmoa egitea”.

Honako arlo hauetan eragina duten mezu osagarriak:

1. Ikerkuntza:

- **Ikerkuntzaren** esparruan, erakunde sendoa da UPV/EHU, bikaintasunerako, hobekuntzarako eta hazkunderako bokazioa duena.

- UPV/EHU jakintza sortzen duen zentrorik garrantzitsuena da gure ingurunean, gehien ikertzen eta berritzen duen erakundea baita; sektore horretako beste eragile batzuekin lankidetzan, askotan: teknologia zentroak, ikerkuntza zentroak eta berrikuntza ardatz duten zentroak, eta baita beste unibertsitate, ikerketa talde, eta Espainiako eta Europako ikertzaile batzuk ere.
- Jakintza gizarteari transmititzeari esker (patenteen, zabalkunde zientifikoaren, lankidetzaren hitzarmenen edo/eta enpresa publiko eta pribatuak kontratuen bitartez), unibertsitateak berrikuntza sustatzen eta balioak sortzen ditu euskal gizartean, eta, modu horretan, ekarpen handia egiten du gizarte horren garapenean eta etorkizunean.

2. Prestakuntza:

- UPV/EHUn, 5.000 irakasle eta ikertzailek baino gehiagok lan egiten du, kualifikazio altua eta ikerketarako gaitasun handia dutenak guztiak ere. Bestalde, profesional bikainak ditugu administrazioan eta zerbitzuetan, eta instalazio eta azpiegitura moderno eta lehiakorak. Horri guztiari esker, kalitate oso altuko prestakuntza prozesu bat aurrera ateratzea lortzen dugu; gure ingurune hurbilarekin eta ingurune horretako lehiakortasunarekin alderatuz, askoz hobea. Areago, Espainiako eta are Europako unibertsitate onenetako bat daukagu.
- UPV/EHUko prestakuntza prozesuan, nazioarteko unibertsitate zenbaitek parte hartzen du nazioarteko mugikortasun programen bitartez; programa horietan, 3.000 euskal enpresak baino gehiagok parte hartzen dute (enpresarik handienak eta garrantzitsuenak barne), prestakuntza praktiken, karrera amaierako proiektuen, gradu amaierako proiektuen eta master amaierako proiektuen bidez. Horri guztiari esker, kualifikazio oso altuko profesionalak prestatzea lortzen du UPV/EHUK, jakintza eremu guztietan (ekonomia, zuzenbidea, zientzia esperimentalak, giza zientziak, osasuna, gizarte zientziak, irakaskuntza teknikoak), euskaraz zein gaztelaniaz.
- UPV/EHUK prestatuak dira euskal gizarteko lider instituzional, politiko, ekonomiko eta kultural gehienak.
- UPV/EHUK konpromisoa du euskal gizartearen kultura zientifikoa, humanistikoa eta teknologikoa sustatzeko, hezkuntzaren, prestakuntzaren eta zabalkundearen bitartez.

2.4. Mezuak eta helburu ditugun hartzaileak

UPV/EHUko estamentuak (ikastegietako, sailtako, institutuak, katedretako, prestakuntza eta ikerkuntza unitateak, beste unitate batzuetako, irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen kolektiboenak, eta ikasleen kolektiboko zuzendaritza taldeak):

- UPV/EHU erakunde ikertzaile bat da.
- Ikerkuntzaren bitartez, UPV/EHUK ezagutza propio bat sortzen du.
- UPV/EHUn bokazio ikertzaileari esker, prestatzaile bikainak gara, eta horrek prestakuntza prozesua txit ona izatea dakar.
- Ikerkuntzaren aldeko apustu bati esker lortuko du UPV/EHUK euskal gizarteari jakintza transmititzea eta orainaldiko eta etorkizuneko ongizatean ekarpen irmoa egitea.
- UPV/EHUK etengabeko hobekuntzaren, eta ikerkuntzaren eta prestakuntzaren bikaintasunaren bidetik jotzea erabaki du.

- UPV/EHUren helburu estrategikoen artean dago barne eta kanpo komunikazioarekin lotutako gai guztiak lantzea.
- UPV/EHUK etorkizunean garatzeko elementu ezinbestekotzat jotzen ditu ikastegi guztiak.
- UPV/EHUK neurri berean aintzatesten ditu ikastegi guztiak.
- UPV/EHUren eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.

Irakasle eta ikertzaileak eta AZPko langileak:

- UPV/EHU erakunde ikertzaile bat da.
- Ikerkuntzaren bitartez, UPV/EHUK ezagutza propio bat sortzen du.
- UPV/EHUren bokazio ikertzaileari esker, prestatzaile bikainak gara, eta horrek prestakuntza prozesua txit ona izatea dakar.
- Ikerkuntzaren aldeko apustu bati esker lortuko du UPV/EHUK euskal gizarteari jakintza transmititzea eta orainaldiko eta etorkizuneko ongizatean ekarpen irmoa egitea.
- UPV/EHUK etengabeko hobekuntzaren, eta ikerkuntzaren eta prestakuntzaren bikaintasunaren bidetik jotzea erabaki du.
- UPV/EHUK bere langileak zaintzen ditu.
- UPV/EHUn, langile guztiek izan behar dute karrera profesional bat garatzeko aukera.
- UPV/EHU enpresa publiko bat da, eta langile guztiek pozik egon behar dute.
- UPV/EHUren eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.

UPV/EHUko ikasleak:

- UPV/EHUK bere ikasleak zaintzen ditu.
- UPV/EHUK konpromisoa hartu du ikasleekiko informazio fluxuak –goranzkoak zein beheranzkoak– egokiak izateko baliabideak jartzeko.
- UPV/EHUn matrikulatuta egoteak unibertsitateko kide izatea eta prestakuntza eta hezkuntza prozesuaren ardatz izatea dakar.
- UPV/EHUn prestakuntza jasotzeak eta ikasteak ikerkuntzan eta berrikuntzan puntakoa den unibertsitate bateko kide izatea dakar, eta baita bere ikasleek kezkatzen den kalitate altuko irakasle talde baten lankidetzeta eta laguntza jasotzea ere.
- UPV/EHUn prestakuntza jasotzen eta ikasten duten ikasleek aukera dute enpresetako praktikak egiteko sare handi eta kualifikatuenean parte hartzeko, eta baita Euskal Herriko unibertsitate laborategi, instalazio eta ekipamendu onenak erabiltzeko ere.
- UPV/EHUn prestakuntza jasotzen eta ikasten duten ikasleek atek zabalik dituzte lan merkatuan sartzeko, eta kualifikazio altua eta onetsia lortzen dute.
- UPV/EHUren eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

Ikastetxeetako orientatzaileak:

- UPV/EHU Euskal Herriko ikerketa zentrorik handiena da, eta Espainiako handienetako bat.
- UPV/EHUK 5.000 irakasle eta ikertzaile baino gehiago ditu, kualifikazio oso altukoak guztiak ere, prestakuntzarik eta kualifikaziorik onena emate aldera.

- UPV/EHUK prestatuak dira Euskal Herriko lider sozial, instituzional, ekonomiko, politiko eta kulturak.
- UPV/EHUK prestatuak dira euskal enpresetako zuzendaritza talde eta profesional gehienak.
- UPV/EHUK laborategi, instalazio eta ekipamendu teknologiko onenak ditu gure ingurunean ikerkuntza eta prestakuntza bideratzeko.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko prestakuntza eskaintza askotarikoa ematen du; gure ingurune-ko eskaintza zabalena, hain zuzen.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko euskarazko prestakuntza eskaintza zabalena ematen du.
- UPV/EHU unibertsitate publikoa, gertukoa eta nortasunez betea da.
- UPV/EHUren eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du ikastetxeetako orientatzaileen kolektiboaren informazio eskaerak eta beharrak asetzeko.

Batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak:

- UPV/EHU Euskal Herriko ikerketa zentrorik handiena da, eta Espainiako handienetako bat.
- UPV/EHUK 5.000 irakasle eta ikertzaile baino gehiago ditu, kualifikazio oso altukoak guztiak ere, prestakuntzarik eta kualifikaziorik onena emate aldera.
- UPV/EHUK prestatuak dira Euskal Herriko lider sozial, instituzional, ekonomiko, politiko eta kulturak.
- UPV/EHUK prestatuak dira euskal enpresetako zuzendaritza talde eta profesional gehienak.
- UPV/EHUK laborategi, instalazio eta ekipamendu teknologiko onenak ditu gure ingurunean ikerkuntza eta prestakuntza bideratzeko.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko prestakuntza eskaintza askotarikoa ematen du; gure ingurune-ko eskaintza zabalena, hain zuzen.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko euskarazko prestakuntza eskaintza zabalena ematen du.
- UPV/EHU unibertsitate publikoa, gertukoa eta nortasunez betea da.
- UPV/EHUren eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

UPV/EHUko ikasle ohiak:

- UPV/EHUko ikasle ohi izateak ikerkuntzan eta berrikuntzan puntakoa den unibertsitate bateko partaide izatea dakar.
- UPV/EHUko ikasle ohi izateak kualifikazio altuko profesional izatea esan nahi du.
- UPV/EHUko ikasle ohi izateak etorkizuna sortzeko proiektu bakar eta beraren partaide izatea dakar, esparru instituzional, ekonomiko, politiko, sozial eta kulturaletako euskal lider gehien moduan.

- UPV/EHUko ikasle ohi zaren aldetik, UPV/EHUK beti hartuko zaitu erakundeko kideztat, eta atea irekiko dizkizu hala behar duzun guztietan.
- UPV/EHUko ikasle ohi zaren aldetik, UPV/EHUK beti izango zaitu kontuan, eta unibertsitateko jardueren berri emango dizu, batez ere zure interes betekoak direnez bezainbatean.
- UPV/EHUREn eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.
- UPV/EHUK prestatuak dira Euskal Herriko lider sozial, instituzional, ekonomiko, politiko eta kulturak.

Hedabideak:

- UPV/EHUK interes betea du hedabideetako profesionalekin komunikatzeko eta hitz egiteko bide iraunkorrak finkatzeko.
- UPV/EHUK, Komunikazio Bulegoaren bitartez, hedabideekin lankidetzan aritzeko asmo irmoa du, beren lana errazteko eta unibertsitateak kanpoan ematen duen irudia egokia izan dadin.
- UPV/EHUK laguntza eman nahi die hedabideei, eta harekin lankidetzan aritu, elkarrekiko konfiantzazko giro batean.
- UPV/EHUREn eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

Enpresak:

- UPV/EHUK interes betea du euskal enpresa sarearekin komunikatzeko eta hitz egiteko bide iraunkorrak finkatzeko.
- UPV/EHU puntako erakunde bat da ikerkuntzari eta berrikuntzari, eta jakintza sortzeari dagokionez, eta gai da ikerkuntzako edozein lani heltzeko, bakarka zein beste batzuekiko lankidetzan.
- Gaur egun, UPV/EHU lankidetzan aritzen da euskal enpresa handienekin eta onenekin (hitzarmenak, kontratuak, praktikak...).
- Ikasleen praktika aldiei dagokienez, UPV/EHUK oso modu positiboan balioesten du euskal enpresa sarearen laguntza, ikasleek kualifikazio altua lortzeko ezinbesteko elementutzat jotzeraino.
- UPV/EHUK laguntza eman nahi dio euskal enpresa sareari, eta haiekin lankidetzan aritu, elkarrekin konfiantzazko giro batean.
- UPV/EHUREn eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.

Familiak:

- UPV/EHU Euskal Herriko ikerkuntza zentro handiena da, eta Espainiako handienetako bat.
- UPV/EHUK prestatuak dira euskal enpresa eta erakundeetako zuzendaritza talde eta profesional gehienak.
- UPV/EHUK laborategi, instalazio eta ekipamendu teknologiko onenak ditu gure ingurunean ikerkuntza eta prestakuntza bideratzeko.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko prestakuntza eskaintza askotarikoa ematen du; gure ingurune-ko eskaintza zabalena, hain zuzen.
- UPV/EHU unibertsitate publikoa, gertukoa eta nortasunez betea da.
- UPV/EHUREN eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

Euskal gizartea:

- UPV/EHU unibertsitate publikoa, gertukoa eta nortasunez betea da.
- Unibertsitate publikoa den aldetik, UPV/EHUK urtero ematen du bere kudeaketaren berri, publikoki, modu guztiz garden batean.
- UPV/EHU Euskal Herriko ikerkuntza zentro handiena da, eta Espainiako handienetako bat.
- UPV/EHUK prestatuak dira euskal enpresa eta erakundeetako zuzendaritza talde eta profesional gehienak.
- UPV/EHUK laborategi, instalazio eta ekipamendu teknologiko onenak ditu gure ingurunean ikerkuntza eta prestakuntza bideratzeko.
- UPV/EHUK gradu eta gradu ondoko prestakuntza eskaintza askotarikoa ematen du; gure ingurune-ko eskaintza zabalena, hain zuzen.
- UPV/EHUREN eta beste erakunde laguntzaile batzuen Euskampus proiektuak Nazioarteko Bikaintasun Campusa izendapena lortu du.
- UPV/EHUK apustu irmoa egin du eleaniztasunaren alde. Hala, prestakuntza eskaintza zabala ematen du euskaraz eta gaztelaniaz, eta baita, gero eta gehiago, ingelesez eta beste hizkuntza batzuetan ere.
- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

Lider sozialak:

- UPV/EHUREN baitan, aldaketa sakonak gertatzen ari dira, eta geure burua prestatzen ari gara etorkizunaren aurrean, etengabeko berrikuntzaren bitartez eta, betiere, bikaintasuna lortu nahian.
- UPV/EHUREN betekizuna da ikerkuntza eta berrikuntza sustatzea, eta euskal gizarteari jakintza transmititzen dion eta balio gehien sortzen eta ematen dizkion erakundea da.
- UPV/EHUK prestatuak dira Euskal Herriko lider sozial, instituzional, ekonomiko, politiko eta kultural gehienak.
- UPV/EHUK lider sena du Euskal Herriko garapen ekonomiko eta sozialari dagokionez, eta giltzarri da etorkizuneko jakintza gizartean.



- UPV/EHU funtsezko elementu bat da euskal gizartearen errealitate kulturala ulertzeko, arte, literatura, kirol, politika edota humanistika ekimenak sustatzen eta bultzatzen dituen heinean.

3. PLANAREN METODOLOGIA

Komunikazio Plana egiteko, partaidetzazko estrategia bat planteatu genuen, errealitatearen diagnostiko zehatz batean oinarritua.

Lehen fasean (2010eko urtarrila-maiatza), lehendik ere bazegoen dokumentazioa bildu eta aztertu ondoren, helburu ditugun hartzaileengana jo genuen, haien iritziak ezagutzeko eta haien laguntza jasotzeko asmoz.

Fase horretan, 10.411 pertsonak parte hartu zuten:

- UPV/EHUko ikastegietako 31 dekanok eta zuzendariak (elkarrizketa bidez).
- 21 irakasle eta ikertzaile eta AZPko 24 langile (bilera bidez).
- 2.003 irakasle eta ikertzaile eta AZPko 733 langile (inkestak bidez).
- UPV/EHUko 3.070 ikasle (inkestak bidez).
- Batxilergoko eta lanbide heziketako ikastetxeetako 116 orientatzaile (inkestak bidez).
- Batxilergoko eta lanbide heziketako ikastetxeetako 21 orientatzaile (elkarrizketa bidez).
- Batxilergoko eta lanbide heziketako 2.212 ikasle (inkestak bidez).
- UPV/EHUko 402 ikasle ohi (inkestak bidez).
- Unibertsitateko 24 ikasle ohi (bilera bidez).
- Seme-alabaren bat unibertsitatean ikasteko adinean duten 24 guraso (bilera bidez).
- 511 euskal enpresa (inkestak bidez).
- 1.200 euskal herritar (inkestak bidez).
- Erakunde, politika, enpresa eta kultura esparruetako 16 lider sozial (elkarrizketa bidez).

Bigarren fasean (2010eko ekaina-iraila), 11 txosten partzial diagnostikatzailerik prestatu genituen, lan dokumentu gisa.

Ondoren (2010eko urria-abendua), Komunikazio Plana lantzeari eta idazteari ekin genion, aurretiko dokumentaziotik abiatuz.

Azken fase horretan, UPV/EHUko ikastegietako 31 dekanok eta zuzendarien laguntza eta partaidetza jaso genuen, berriz ere.

Bestalde, bi kontraste taldek aktiboki lan egin dute prozesu osoan zehar: prozesu osoan zehar sortuz joan den dokumentazio guztia aztertu dute, eta lan bilerak egin dituzte hilerok, Komunikazio Planaren prestaketaren segimendua egiteko asmoz. Talde horietako batean, UPV/EHUko zuzendaritza taldeko kide batzuek parte hartu dute (6 pertsona), eta bestean, berriz, UPV/EHUrekin lotuta dauden zenbait pertsonak, irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen kolektiboetako zenbaitek eta zenbait ikaslek (8 pertsona).

4. EKINTZA PROPOSAMENAK

Atal honetan, labur-labur aipatuko ditugu proposatutako 40 ekintzak, helburu ditugun hartzaileen araberako multzokaturik. Hartzaile talde batentzat baino gehiagorentzat izanik ekintza horietako bi, bi aldiz agertzen badira ere, kodea azpimarratuz nabarmendu ditugu, eta dagokien ekintza identifikatu dugu, gaizki ulertzerik eta bikoiztasunik egon ez dadin.

4.1. Barne eta kanpo hartzaileak: denak

- 4.1.1. EBarne egitura egonkor bat finkatzea (4.3.1. ekintza), ikastegietan oinarritua, Komunikazio Bulegoak Komunikazio Plana zabaltzeko babesa izan dezan. Egitura horretan, ikastegi bakoitzak barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izango du; pertsona horrek Komunikazio Bulegoarekiko lotura lana egingo du. Aldi berean, sailek barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izendatuko dute, ikastegietako komunikazio arduradunarekin harremanetan izan daitezten.
- 4.1.2. UPV/EHUren webgunea berritzea, bai aplikazio informatikoaren ikuspegitik, bai diseinu funtzionalaren ikuspegitik. Plataforma berritu horretan, barne eta kanpo komunikaziorako tresnak garatuko dira, hala nola Intranet zerbitzua (zerbitzu hori beharrezkoa duten ikastegietan), blogak, bideoak, foroak, lan sareak, eta abar.
- 4.1.3. UPV/EHUren eta ikastegien webguneak elikatzea, UPV/EHUko eta ikastegietako informazio garrantzitsu guztia txertatuz. Edukiak eguneratzea eta jarraipena egitea.
- 4.1.4. Komunikazio Bulegoari barne eta kanpo komunikazioa hobetzeko prozesuak gidatzeko behar dituen baliabide materialak eta giza baliabideak ematea. Komunikazio Bulegoak honako funtzio hauek izango ditu: eragileek egindako ahaleginak elkarrekin koordinatzea (ikastegiak, errektoreordetzak, gerenteordetzak, zerbitzuak, IAZ, eta abar), eragileei aholkularitza ematea, ekimenak babestea, komunikazio ekintzetan parte hartzea, informazio fluxuak antolatzea, informazioa sailkatzea, eta UPV/EHU hedatzeko materialak sortzen laguntzea.
- 4.1.5. *Campus*a aldizkaria birmoldatzea eta birdefinitzea. Komunikazio Bulegoaren eskutik joango da aldizkaria birmoldatzea: helburuak definitu, diseinua eta maketazioa aldatu, edukiak hobetu, hedatze plana, helburu diren hartzaileak finkatu, eta abar.
- 4.1.6. Sare sozialetan parte har dadin bultzatzea. UPV/EHUK 2.0 kultura berrian barneratu eta kultura horretan parte hartu nahi du, eta, horretarako, aktiboki egongo da sare sozial nagusietan; unibertsitate izaera nabarmena duten sareetan, batez ere.

- 4.1.7. Webgunearen irudiaren eta erabilgarritasunaren arduradun bat izendatzea.
- 4.1.8. UPV/EHUren erakunde irudiaren eskuliburua eguneratzea, hedatzea eta haren erabilera sustatzea.
- 4.1.9. UPV/EHUren marka estrategia bat finkatzea, marka hori nazioartean hedatzeko eta proiektatzeko. Ingelesa eta beste hizkuntza batzuk ere sartzea.
- 4.1.10. Uniberts saltokiak irekitzea Leioan, Donostian eta Gasteizen.

4.2. Barne hartzaileak

- 4.2.1. Barne komunikaziorako estrategia eta estilo bat definitzea, UPV/EHUko errektoretzaren eta ikastegi, sail eta langileen arteko dialogoa bideratzeko. Arreta berezia emango zaie goranzko komunikazioarekin lotutako gaiari (4.11.2. ekintzari loturik).
- 4.2.2. UPV/EHUko aplikazio informatikoak epe ertainean batu daitezzen sustatzea (webguneak, Ikertu, sailen memoriak, curriculumak, plasmako telebistak, beste aplikazio batzuk...), informazioa elkarrekin partekatu ahal izateko. Beharrezkoa da dokumentazioa eramangarria eta bateragarria izatea.
- 4.2.3. Datu estatistikoak kudeatzeko zerbitzuari bultzada bat ematea, informazio estatistikoa zentraliza eta batera dezan.

4.3. UPV/EHUko ikastegiak

- 4.3.1. Barne egitura egonkor bat finkatzea (4.1.1. ekintza), ikastegietan oinarritua, Komunikazio Bulegoak Komunikazio Plana zabaltzeko babesa izan dezan. Egitura horretan, ikastegi bakoitzak barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izango du; pertsona horrek Komunikazio Bulegoarekiko lotura lana egingo du. Aldi berean, sailek barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izendatuko dute, ikastegietako komunikazio arduradunarekin harremanetan izan daitezzen.
- 4.3.2. Ikastegien webguneen oinarrizko dokumentu bat diseinatzea. Dokumentu horretan, UPV/EHUko ikastegi guztiek bete beharreko jarraibide orokor eta komunak finkatuko dira (kategoria, antolakuntza, dokumentazioa, eta abar), ikastegiek beren webgunea kudea eta antola dezaten. Ikastegiek pertsonalizatzeko eta besteengandik desberdintzeko aukera izango dute, betiere.

4.4. Irakasle eta ikertzaileak eta AZPko langileak

- 4.4.1. UPV/EHU osoko mapa bat egitea, zerbitzuak, ikastegi eta sailak, pertsonak, helbide elektronikoa, telefona, eta abar, adierazita.
- 4.4.2. UPV/EHUko langileen posta edo/eta izen zerrendak eratzea: ikastegika, sailka, zerbitzuka...

- 4.4.3. UPV/EHUko ikastegi eta sailtako komunikazio arduradunen posta edo/eta izen zerrendak eratztea.
- 4.4.4. Irakasle eta ikertzaileen eta AZP langileen harrerarako oinarrizko dokumentu bat egitea, langile bat UPV/EHUUn sartzeko prozesuan zerbitzu eta sailek bete behar dituzten jarraibide orokor eta komunak finkatzeko.

4.5. UPV/EHUko ikasleak

- 4.5.1. UPV/EHUko ikasleek unibertsitateko posta erabil dezaten sustatzea. Ikaslearen esku egongo da bere postarekin zein lotura duen.
- 4.5.2. "Ikasleen Erreferentea" figura sortzea, ikasmaila bakoitzeko tutore gisa jardungo duena, ikasle-en goranzko komunikazioa dinamizatzeko eta baita ikasleek gai jakin batzuen gaineko orientabidea jasotzeko ere.
- 4.5.3. UPV/EHUko ikasleen artean beren eskubide eta betebeharrak zein diren zabaltzea.

4.6. Ikastetxeetako orientzaileak

- 4.6.1. Batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileen posta edo/eta izen zerrendak mantentzea eta eguneratzea, urtero edo ikastegietan barne aldaketaren bat gertatzen den aldiro.
- 4.6.2. Urtero jardunaldi bat antolatzea batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileekin. Prozesua ebaluatzeko bidea emango duen jardunaldi tekniko bat izango da.
- 4.6.3. Batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileentzako material espezifikoko gehiago sortzea eta material hori hobetzea, eta posta elektronikoko bidez bidaltzea.

4.7. Batxilergoko eta Lanbide Heziketako ikasleak

- 4.7.1. Batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak informatzeko material espezifikoko gehiago sortzea eta material hori hobetzea, ikasleek interes betekotzat jotzen dituzten gaien inguruan:
 - Boloniako gradu berriak
 - Lan aukerak
 - Ikasketa laguntzak eta diru laguntzak
 - Unibertsitate alojamendua
 - Garraioa
 - Eta abar

4.8. UPV/EHUko ikasle ohiak

- 4.8.1. Ikasle ohien posta zerrendak edo/eta datu baseak eratztea, helbide elektronikoko bat adierazita.

- 4.8.2. Ikasle ohien elkarteak sortzea halakorik ez duten ikastegietan.
- 4.8.3. Urtero, posta elektronikoz bidez UPV/EHUko prestakuntza eskaintzari buruzko informazioa bidaltzea, batez ere gradu ondokoei eta masterrei buruzkoa.
- 4.8.4. Ikasle ohiek unibertsitateko jardueretan parte har dezaten sustatzea: ekitaldiak, jardunaldiak...

4.9. Hedabideak

- 4.9.1. Kontraste lan talde bat eratzea hedabideetako ordezkari eta profesionalekin. Sei hilabetetik behin topaketa bat antolatzea haiekin, eguneroko ekitaldien, mintegi baten edota jardunaldi tekniko baten aitzakian.
- 4.9.2. Adituak adituen zerbitzua sustatzea, pertsona boluntario gehiago biltzeko.
- 4.9.3. Adituak zerbitzua zabaltzea hedabideen artean.

4.10. Enpresak

- 4.10.1. UPV/EHUrekin lankidetzan jarduten duten eta ez duten enpresen posta edo/eta izen zerrendak eratzea, prestakuntza praktiken, lankidetzaren kontratu edo hitzarmenen, eta oinarritzko ikerkuntzaren eta ikerkuntza aplikatuaren bitartez. Urtero eguneratuko dira zerrenda horiek.
- 4.10.2. Urtero, jardunaldi bat antolatzea eta UPV/EHUrekin lankidetzan jarduten duten enpresak gonbidatzea. Enpresek omenaldi bat jasoko dute jardunaldi horretan, eta urte bakoitzean nabarmendu diren enpresak sarituko dira.
- 4.10.3. *Campus* aldizkaria enpresetara bidaltzea.

4.11. Gizartea

- 4.11.1. Gizartetik gertuko espazioetan ekitaldi gehiago antolatzea eta UPV/EHUko jarduerak kalera ateratzea.
- 4.11.2. Hedabideetan dugun presentzia areagotzea, gizarteari gure eguneroko zereginen berri emateko (4.2.1. *ekintzari* loturik).
- 4.11.3. Lider sozial, instituzional, ekonomiko eta kulturalak UPV/EHUrekin lotzea.

4.12. Beste kolektibo batzuk

- 4.12.1. Komunikazio Planaren eranskin bat prestatzea helburu ditugun nazioarteko hartzaileentzat: nazioarteko ikasle potentzialak, nazioarteko ikerketa taldeak, atzerriko unibertsitateak, Europako partnerrak, Europako erakundeak, eta abar.

4.12.2. Nazioarteko ekitaldiak hona ekar daitezzen sustatzea: biltzarrak, jardunaldiak, mintegiak, eta abar.

5. PROPOSAMENEN DESKRIBAPENA

Atal honetan, banan-banan azalduko ditugu proposatutako ekintzak. Honako datu hauek emango ditugu ekintza bakoitzari buruz: deskribapena, helburua edo helburuak, prozesua ebaluatzeko adierazleak (plana betetzea) eta emaitza adierazleak (ekintzen eraginkortasuna), arduraduna, aurrekontua (ekintzak hala eskatuz gero) eta lehentasun maila.

Hartzaile batentzat baino gehiagorentzat proposatutako ekintzak (aurreko atalean nabarmendu ditugu) ez ditugu bi aldiz azalduko; behin bakarrik agertuko dira, lehen agerraldian.

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.1. Barne egitura egonkor bat finkatzea (4.3.1. ekintza), ikastegietan oinarritua, Komunikazio Bulegoak Komunikazio Plana zabaltzeko babesari izan dezan. Egitura horretan, ikastegi bakoitzak barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izango du; pertsona horrek Komunikazio Bulegoarekiko lotura lana egingo du. Aldi berean, sailek barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izendatuko dute, ikastegietako komunikaziorako arduradunarekin harremanetan izan daitezela.
Deskribapena	Ikastegi bakoitzak komunikaziorako arduradun bat izango du, eta arduradun horrek ikastegiaren ordezkari gisa jardungo du Komunikazio Batzordean. Komunikazio Bulegoarekin arituko da uneoro lanean, UPV/EHUko barne eta kanpo komunikaziorako lotutako gaietan.
	AZPko langile bat izango da ikastegiko komunikaziorako arduraduna. Pertsona hori komunikazio gaietan aditua izango da, eta ikastegietako gerentziara atxikita egon beharko du. Ikastegietako zuzendaritzekin lan egingo du; bereziki, dagoen ikastegian komunikaziorako arduraduna den dekanorde edo zuzendariordearekin.
	Ikastegi bakoitzeko komunikaziorako arduradunak komunikazio gaiak dinamizatuko ditu bere ikastegian, sailekin eta sailetako komunikaziorako arduradunarekin harremanetan jarriko da, eta behearazko informazioa (Komunikazio Bulegoetatik ikastegietara, sailetara, irakasle eta ikertzaileengana, AZPko langileengana eta ikasleengana) eta goranzko informazioa (haietatik Komunikazio Bulegora) behar bezala betetzeko arduradun nagusia izango da.
Helburua	UPV/EHUko barne parte-hartzea eta kohesioa sustatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ikastegi eta sailetan komunikaziorako arduradunak izatea.
Prozesuaren ebaluazioa	Arduradunek barne eta kanpo komunikaziorako buruzko proiektuetan parte hartzea. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Errektoretza taldea, gerentzia, Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.2. UPV/EHUREN webgunea berritzea, bai aplikazio informatikoaren ikuspegitik, bai diseinu funtzionalaren ikuspegitik. Plataforma berritu horretan, barne eta kanpo komunikaziorako tresnak garatuko dira, hala nola Intranet zerbitzua (zerbitzu hori beharrezkoa duten ikastegietan), blogak, bideoak, foroak, lan sareak, eta abar.
Deskribapena	Aplikazio informatiko berri bat eratzea edo kontratatzea, UPV/EHUREN eta ikastegien beharren euskarri eta bermagarri izan dadin: Intranet zerbitzua baliatzeko aukera emango die ikastegiei, eta baita blog, foro, txat edota kanpo gakoekiko sare sozialak eratzeko ere.
	Bereziki garrantzitsua da aplikazio berriak ikus-entzunezko informazioa eta edukiak erabiltzeko aukera ematea.
	Aplikazioaren diseinua erakargarria, dinamikoa eta intuitiboa izango da.
Helburua	UPV/EHUKO barne komunikazioa hobetzea.
	UPV/EHUKO kanpo komunikazioa hobetzea.
	UPV/EHUK kanpoan duen irudia sustatzea eta hobetzea.
	Unibertsitateko kide izatearen sentimendua sustatzea.
	UPV/EHUKO barne kohesioa hobetzea.
	UPV/EHU gizartean hedatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Aplikazio berria lortzea.
Emaitzen ebaluazioa	Intranet bidezko inkestak (irakasle eta ikertzaileak, AZPko langileak, ikasle ohiak), telefono bidezkoak (ikasleak, Lanbide) eta norberak betetzekoak (orientatzaileak, enpresak, eta abar) egingo dira. Bi urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.3. UPV/EHUn webgunea elikatzea, informazio guztia txertatuz. Edukiak eguneratzea eta jarraipena egitea.
Deskribapena	UPV/EHUn webguneetan agertzen den informazioa garrantzitsua eta etengabe eguneratua izan dadin, baliabide egokiak finkatzea UPV/EHUn, ikastegietan eta gainerako egituretan.
	Intranet bat sortzea.
	Blogak, foroak edota sare sozialak erabil daitezzen sustatzea, langileen eta ikasle-en parte-hartzea dinamizatze aldera.
Helburua	UPV/EHUko on line komunikazio baliabideak UPV/EHUko barne eta kanpo komunikazioaren ardatz bihurtzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Webguneko informazio kantitatea.
	Webguneko informazioa eguneratzea.
Emitzen ebaluazioa	UPV/EHUn eta ikastegien webguneen erabilera estatistikak jarraitzea eta aztertzea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.4. Komunikazio Bulegoari barne eta kanpo komunikazioa hobetzeko prozesuak gidatzeko behar dituen baliabide materialak eta giza baliabideak ematea. Komunikazio Bulegoak honako funtzio hauek izango ditu: eragileek egindako ahaleginak elkarrekin koordinatzea (ikastegiak, errektoreordetzak, gerenteordetzak, zerbitzuak, IAZ, eta abar), eragileei aholkularitza ematea, ekimenak babestea, komunikazio ekintzetan parte hartzea, informazio fluxuak antolatzea, informazioa sailkatzea, eta UPV/EHU hedatzeko materialak sortzen laguntzea (4.11.2. ekintzari loturik).
Deskribapena	Komunikazio Bulegoa da UPV/EHUko Komunikazio Planaren ardatz nagusia. Bulegoak abiaraziko ditu, hain zuzen, ekintza guztiak, eta haren ardura izango da, halaber, ekintzak garatzea, ekintzen helburuak betetzea eta ekintzen emaitzak ebaluatzea (prozesuaren baitan zein prozesua bukatuta).
	Horrenbestez, garrantzitsua da Bulegoaren esku jartzea gure helburu diren hartzaileentzako ekintzak abiaraziz joateko baliabide materialak eta giza baliabideak.
	Halaber, Komunikazio Bulegoaren baitako Prentsa Bulegoa dimentsionatuko eta birdiseinatuko da, unibertsitatearen beharretara egokitzeko.
Helburua	Komunikazio Bulegoa UPV/EHUko barne eta kanpo komunikazio fluxuen koordinatzaile, bideratzaile eta baliabide bihurtzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Komunikazio Plana garatzeko egitura eta baliabideak ematea.
Emaitzen ebaluazioa	Komunikazio Plana ebaluatzea. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Errektoretza taldea, gerentzia, Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.5. <i>Campus</i> a aldizkaria birmoldatzea eta birdefinitzea. Komunikazio Bulegoaren eskutik joango da aldizkaria birmoldatzea: helburuak definitu, diseinua eta maketazioa aldatu, edukiak hobetu, hedatze plana, helburu diren hartzaileak finkatu, eta abar.
Deskribapena	<i>Campus</i> a aldizkariaren birmoldatze orokor bat eta hausnarketa sakon bat egingo duen lan talde bat sortzean datza.
	Komunikazio Bulegoak gidatuko du prozesua. Hasiera batean, aldizkariaren helburuei buruzko hausnarketa estrategiko bat egingo du, eta arreta berezia emango die aldizkariak helburu dituen hartzaileei. Halaber, helburu diren hartzaileen araberako helburu operatiboak definituko ditu.
	Dagoeneko abian dira <i>Campus</i> a aldizkaria birmoldatzeko aldaketa batzuk; hori hala izanik ere, ikastegietako komunikazio arduradunen laguntza ere baliatuko da.
Helburua	Aldizkariaren helburuak definitzea.
	Helburu ditugun hartzaileak zein diren argitzea.
	<i>Campus</i> a aldizkariaren eragina handitzea eta aldizkaria jende gehiagok irakurtzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Lan talde bat sortzea.
	<i>Campus</i> a aldizkari berria.
Emitzen ebaluazioa	Intranet bidezko inkesta irakasle eta ikertzaileei, AZPko langileei, ikasleei eta ikasle ohiei. Lau urtetik behin.
	Orientatzaileek eta enpresek ebaluazio kualitatiboa egitea. Bi urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, errektoretza taldea.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.6. Sare sozialetan parte har dadin bultzatzea. UPV/EHUK 2.0 kultura berria barneratu eta kultura horretan parte hartu nahi du, eta, horretarako, aktiboki egongo da sare sozial nagusietan; unibertsitate izaera nabarmena duten sareetan, batez ere.
Deskribapena	Sare sozial berrietan parte hartzea da asmoa (Facebook, Twitter, eta abar). UPV/EHUren profil bat sortuko dugu sare sozialetan parte hartzeko.
	Edukiak, norabidea eta unibertsitatearen irudia kontrolatzeko, beharrezkotzat jotzen dugu Community Manager bat izatea, prozesu horretan lagunduko eta aholkatuko gaituena.
Helburua	UPV/EHU helburu ditugun hartzaileengana gerturatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	<i>Community Manager</i> bat izatea.
	Estrategia argi bat izatea.
Emitzen ebaluazioa	Parte-hartzearen eta ospearen azterketa. Urtero.
	Edukien azterketa. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, ikastegietako komunikazio arduradunak, kanpo aholkulariak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.7. Webgunearen irudiaren eta erabilgarritasunaren arduradun bat izendatzea.
Deskribapena	Badirudi beharrezkoa dela webgunearen arlo horren ardura hartuko duen pertsona bat izendatzea; IKTen arduradunak besteko garrantzi bera izango du, eta funtzio eta erantzukizunak argi geratuko dira.
	Pertsona horrek gidatuko ditu UPV/EHUren webgunearen arlo horri loturiko taldea eta lanak, IKTen arduradunarekin lankidetzan.
Helburua	UPV/EHUren hedabideen erabiltzaile esperientziaz arduratuko den talde bat sortzea unibertsitatearen barnean.
	Webgunearekin lotutako lanak argitzea, zentralizatzea eta arintzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Arduradun bat izendatzea.
Eraitzen ebaluazioa	Komunikazio Batzordearen balioespena. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak, IKTen Gerenteordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.8. UPV/EHUREN erakunde irudiaren eskuliburu eguneratzea, hedatzea eta haren erabilera sustatzea.
Deskribapena	Unibertsitatean zabaltzea eta gogoraraztea badela erakunde irudiari buruzko eskuliburu bat, eta UPV/EHURENTZAT garrantzitsua dela barne eta kanpo komunikazioan estandar batzuei eustea.
	Kontua ez da unibertsitateko kide guztiei eskuliburu berriz bidaltzea, baizik eta haren erabilera ona gogoraraztea, posta elektronikoz informazio oharrak bidaliz, logo edota idazpuruaren erabilerari buruz sortu ohi diren zalantzei buruzko informazioa igorritz, edota UPV/EHUREN erakunde irudiaren erabileraren jardunbide egokiak onartzeari buruzko informazioa helaraziz.
Helburua	Eskuliburuak unibertsitatean duen presentzia eta ezaguera areagotzea.
	Eskuliburuaren erabilera sustatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Informazioa bidaltzea.
	Jarduera espezifikoak diseinatzea eta abian jartzea.
Emitzen ebaluazioa	Intranet bidezko inkesta: irakasle eta ikertzaileak, AZPko langileak, ikastegiak, zerbitzuak eta beste estamentu batzuk. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Errektoretza taldea, Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.9. UPV/EHUren marka estrategia bat finkatzea, marka hori nazioartean hedatzeko eta proiektatzeko. Ingelesa eta beste hizkuntza batzuk ere sartzea.
Deskribapena	UPV/EHU nazioartera hedatzeko eta nazioartean kokatzeko, beharrezkoa da unibertsitatea identifikatuko duen eta besteengandik argi eta garbi desberdinduko duen marka bat lantzea.
	Hori dela eta, badirudi beharrezkoa dela gai horri buruzko orientabidea emango digun enpresa espezializatu bat kontratatzea, UPV/EHU nazioarteko eszenatokian kokatuko eta identifikatuko duen marka bat sor dezan.
	Marka horrek UPV/EHUren balioak behar bezala jasoko eta ordezkatuko ditu.
Helburua	UPV/EHU nazioarteko eszenatokian eta Europako unibertsitate eremuan kokatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Marka bat izatea.
Emaitzen ebaluazioa	Ospea eta irudia ebaluatzea (Intranet bidezko inkestak Europako zenbait unibertsitatetako errektoreordetzekin). Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.1. BARNE ETA KANPO HARTZAILEAK
Ekintza	4.1.10. Uniberts saltokiak irekitzea Leioan, Donostian eta Gasteizen.
Deskribapena	Bilbon bada Uniberts produktuak saltzen dituen denda espezifiko bat. Ekintza honen bitartez, beste hiru saltoki irekitzea proposatzen dugu: Leioan, Donostian eta Gasteizen.
Helburua	Uniberts produktuen salmenta handitzea.
	Uniberts dendako produktuak EAeko herritar guztiengana gerturatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Saltokiak fisikoki irekitzea.
Emaitzen ebaluazioa	Saltokien emaitza kontua aztertzea. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Gipuzkoako eta Arabako Campusetako errektoreordetzak, errektoretza taldea, Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Baxua

Helburu dugun hartzailea	4.2. BARNE HARTZAILEAK
Ekintza	4.2.1. Barne komunikaziorako estrategia eta estilo bat definitzea, UPV/EHUko errektoretzaren eta ikastegi, sail eta langileen arteko dialogoa bideratzeko. Arreta berezia emango zaie goranzko komunikazioarekin lotutako gaiei (4.11.2. ekintzari loturik).
Deskribapena	Komunikazio Bulegoak eta errektoretza taldeak, ikastegiekin eta ikastegietako komunikazio arduradunekin batera, beheranzko eta goranzko komunikazioari buruzko hausnarketa bat egitean datza, batez ere ikastegiei dagokienez, eta, ondoren, komunikazioari begira hartu beharreko estrategiaren eta estiloaren berri idatziz jasotzean.
Helburua	Barne komunikazio fluxuak indartzea eta hobetzea.
	UPV/EHUko barne kohesioa sustatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Dokumentu bat prestatzea komunikazio estrategiari eta estiloari buruz.
Emaitzen ebaluazioa	Ebaluazio kualitatiboa, dekanok eta zuzendariekin batera. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, errektoretza taldea, ikastegietako dekanok eta zuzendariak, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.2. BARNE HARTZAILEAK
Ekintza	4.2.2. UPV/EHUko aplikazio informatikoak epe ertainean batu daitezten sustatzea (webguneak, Ikertu, sailen memoriak, curriculumak, plasmako telebistak, beste aplikazio batzuk...), informazioa elkarrekin partekatu ahal izateko. Beharrezkoa da dokumentazioa eramangarria eta bateragarria izatea.
Deskribapena	UPV/EHUen erabiltzen diren aplikazioak, zeinek bere helburua duela, elkarren artean bateragarri izatea da asmoa; alegia, informazio bat "igotzeko" edo aplikazio batean baino gehiagotan erabiltzeko, ez dadila beharrezkoa izan informazio bera hainbat formatutan "pikatzea". Aplikazio guztiek eman behar dute aukera informazioa partekatzeko, bateragarritasun arazorik eragin gabe.
Helburua	Aplikazioen elikatze prozesua sinplifikatzea eta barne komunikazio fluxuak hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Plataforma komun bat instalatzea.
Emaitzen ebaluazioa	Aplikazioen artean informazioa partekatzeko bateragarritasuna. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.2. BARNE HARTZAILEAK
Ekintza	4.2.3. Datu estatistikoak kudeatzeko zerbitzuari bultzada bat ematea, informazio estatistikoa zentraliza eta batera dezan.
Deskribapena	UPV/EHUri buruzko datu estatistikoak sortzeari buruzko arlo guztiak bateratuko eta koordinatuko dituen zerbitzu berri bat eratzean datza.
	Hainbat informazio iturri egoteak UPV/EHUri buruzko datu estatistikoak desitxuratzeari saihestuko luke (ikasle kopurua, ikasle ohi kopurua, doktorego tesi kopurua, langile kopurua, eta abar).
Helburua	UPV/EHUri buruzko datu estatistikoak bateratzea eta horien kalitatea areagotzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Datu estatistikoaren zerbitzua sortzea.
Emaitzen ebaluazioa	Komunikazio Batzordearen balioespena. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Prentsa Bulegoa, IKTen Gerenteordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.3. UPV/EHUko IKASTEGIAK
Ekintza	4.3.1. Barne egitura egonkor bat finkatzea (4.1.1. ekintza), ikastegietan oinarritua, Komunikazio Bulegoak Komunikazio Plana zabaltzeko babesa izan dezan. Egitura horretan, ikastegi bakoitzak barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izango du; pertsona horrek Komunikazio Bulegoarekiko lotura lana egingo du. Aldi berean, sailek barne eta kanpo komunikaziorako arduradun bat izendatuko dute, ikastegietako komunikazio arduradunarekin harremanetan izan daitezen.
Deskribapena	<p>Ikastegi bakoitzak komunikazio arduradun bat izango du, eta arduradun horrek ikastegiaren ordezkari gisa jardungo du Komunikazio Batzordean. Komunikazio Bulegoarekin arituko da uneoro lanean, UPV/EHUko barne eta kanpo komunikazioari lotutako gaietan.</p> <p>AZPko langile bat izango da ikastegiko komunikazio arduraduna. Pertsona hori komunikazio gaietan aditua izango da, eta ikastegietako gerentziara atxikita egon beharko du. Ikastegietako zuzendaritzekin lan egingo du; bereziki, dago-kion ikastegian komunikazio arduraduna den dekanorde edo zuzendariordearekin.</p> <p>Ikastegi bakoitzeko komunikazio arduradunak komunikazio gaiak dinamizatuko ditu bere ikastegian, sailekin eta sailtako komunikazio arduradunekin harremanetan jarriko da, eta beheranzko informazioa (Komunikazio Bulegoetatik ikastegietara, sailtara, irakasle eta ikertzaileengana, AZPko langileengana eta ikasleengana) eta goranzko informazioa (haietatik Komunikazio Bulegora) behar bezala betetzeko arduradun nagusia izango da.</p>
Helburua	UPV/EHUren parte-hartzea eta barne kohesioa indartzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ikastegi eta sailtan komunikazio arduradunak izatea.
Emitzen ebaluazioa	Arduradunek barne eta kanpo komunikaziorako proiektuetan parte hartzea. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Errektoretza taldea, gerentzia, Komunikazio Bulegoa.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.3. UPV/EHUko IKASTEGIAK
Ekintza	4.3.2. Ikastegien webguneen oinarrizko dokumentu bat diseinatzea. Dokumentu horretan, UPV/EHUko ikastegi guztiek bete beharreko jarraibide orokor eta komunak finkatuko dira (kategoriak, antolakuntza, dokumentazioa, eta abar), ikastegiek beren webgunea kudea eta antola dezaten. Ikastegiek pertsonalizatzeko eta besteengandik desberdintzeko aukera izango dute, betiere.
Deskribapena	UPV/EHUko ikastegietako webguneek izan behar dituzten ezaugarri komunak bilduko dituen dokumentu bat sortzea.
	Komunikazio Bulegoak gidatuko du dokumentua sortzeko prozesua, IKTen Gerenteordetzarekin batera, eta ikastegietako komunikazio arduradunekin lankidetzan.
	Komunikazio Batzordeak (UPV/EHUko ikastegi guztietako komunikazio arduradunek osatua) adostuko eta onartuko du dokumentuaren edukia.
	Sailetako komunikazio arduradunei ere ekarpenak egiteko baliabideak emango dizkiegu.
Helburua	UPV/EHUren barne kohesio irudi sendoago bat hedatzea gizartean.
	UPV/EHUren barne kohesioa eta unibertsitateko kide izatearen sentimendua indartzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ikastegien webguneen oinarrizko dokumentua eta dokumentu horren hedapena UPV/EHUko ikastegietan.
Emaizten ebaluazioa	Ikastegietako komunikazio arduradunek ebaluazio kualitatiboa egitea. Lau urte-tik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, ikastegietako arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.4. IRAKASLE eta IKERTZAILEAK eta AZPko LANGILEAK
Ekintza	4.4.1. UPV/EHU osoko mapa bat egitea, zerbitzuak, ikastegi eta sailak, pertsonak, helbide elektronikoa, telefonoa, eta abar, adierazita.
Deskribapena	UPV/EHUko mapa bat egitea, zerbitzuak, unitateak, ikastegiak, sailak edota langileak kokatzeko.
	Horrez gain, organigramari buruzko informazioa ere emango du mapa horrek: zerbitzu edo unitateetako arduradunak, zerbitzuen arteko mendekotasun harremanak, elementuen arteko hierarkia harremana, eta abar.
	Bestalde, zerbitzu edo unitateen kasuan, haien funtzionaltasunari eta erantzukizunei buruzko informazioa ere emango du mapak. Ikastegi eta sailen kasuan, esate baterako, arduradun bakoitzak zer kudeatzen duen zehaztuko du, edota ikastegi eta sailek eskolak non ematen dituzten adieraziko.
Helburua	Barne kohesioa hobetzea.
	Barne informazio fluxuak erraztea.
Prozesuaren ebaluazioa	Organigrama edo mapa izatea.
Emitzen ebaluazioa	Organigramari buruzko barne kontsulten kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, zerbitzu juridikoak, ikastegietako arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.4. IRAKASLE eta IKERTZAILEAK eta AZPko LANGILEAK
Ekintza	4.4.2. UPV/EHUko langileen posta edo/eta izen zerrendak eratzea: ikastegika, sailka, zerbitzuka...
Deskribapena	Helbide elektronikoen zerrendak automatikoki eta zenbait irizpideren arabera lortzeko aplikazio batean datza, ikastegi eta sailetako informazioa hedatze alde-ra.
Helburua	Barne informazio fluxuak hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Aplikazioa izatea.
Emaitzen ebaluazioa	Ebaluazio kualitatiboa, ikastegietako komunikazio arduradunekin batera. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, zerbitzu juridikoak, ikastegietako arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.4. IRAKASLE eta IKERTZAILEAK eta AZPko LANGILEAK
Ekintza	4.4.3. UPV/EHUko ikastegi eta sailetako komunikazio arduradunen posta edo/eta izen zerrendak eratztea.
Deskribapena	Barne eta kanpo komunikazioaren arloan lan egiten duten pertsonen posta eta izen zerrendak ematean datza, barnetik zein kanpotik haiekin harremanetan jar-tzea errazteko.
	Zerrenda horiek publikoak izango dira UPV/EHUren barnean, informazio fluxuak errazteko eta arintzeko, eta baita modu azkar batean erreferenteak identifikatze-ko barne eta kanpo komunikazioaren arloan.
Helburua	Barne komunikazioa hobetzea.
	Barne komunikazioa erraztea.
Prozesuaren ebaluazioa	Posta zerrenda izatea.
Emitzen ebaluazioa	Ebaluazio kualitatiboa, ikastegietako komunikazio arduradunekin batera. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, zerbitzu juridikoak, ikastegietako arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.4. IRAKASLE eta IKERTZAILEAK eta AZPko LANGILEAK
Ekintza	4.4.4. Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen harrerarako oinarritzko dokumentu bat egitea, langile bat UPV/EHUn sartzeko prozesuan zerbitzu eta sailek bete behar dituzten jarraibide orokor eta komunak finkatzeko.
Deskribapena	Irakasle eta ikertzaile edo AZPko langile berriei UPV/EHUn harrera egiteko prozesuek izan behar dituzten ezaugarri komunak bilduko dituen dokumentu bat osatzea.
	Komunikazio Bulegoak gidatuko du dokumentua sortzeko prozesua, ikastegieta-komunikazio arduradunen eta UPV/EHUko Giza Baliabideen Zerbitzuaren laguntzaz.
	Komunikazio Batzordeak (UPV/EHUko ikastegi guztietako komunikazio arduradunek osatua) adostuko eta onartuko du dokumentuaren edukia.
	Sailetako komunikazio arduradunek eta zerbitzuetako ordezkariak ere ekarpenak egiteko baliabideak emango ditugu.
	Jarduketa protokolo bat finkatzean datza, UPV/EHUn langile berri bat sartzen den bakoitzean aplikatzeko.
Helburua	UPV/EHUko barne kohesioa eta unibertsitateko kide izatearen sentimendua hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen harrerarako oinarritzko dokumentua.
Emaizten ebaluazioa	Ebaluazio kualitatiboa, ikastegietako komunikazio arduradunekin batera. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, ikastegietako arduradunak, Giza Baliabideen Gerenteordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.5. UPV/EHUko IKASLEAK
Ekintza	4.5.1. UPV/EHUko ikasleek unibertsitateko posta erabil dezaten sustatzea. Ikaslearen esku egongo da bere postarekin zein lotura duen.
Deskribapena	Ikasleek UPV/EHUK ematen dien posta instituzionala erabil dezaten, UPV/EHUn barne akordioak lortzean datza.
	Horri esker, ikasleak posta instituzionala erabiltzen ohitzen baldin badira, posta horretara sartzeko tresna indartsu eta arrunt bat izango dugu.
	Bestalde, posta instituzionala erabiliz gero, ikasleak ikasle ohi bihurtu heinean, neurri egokiak hartu ahal izango ditugu ikasle ohiei, besterik adierazi ezean, helbide instituzional bat emateko.
	Ikasleei posta instituzionalaren bitartez zein dokumentazio bidaliko zaien zehaztu behar da. Halaber, ikasleek helbide instituzionala beren helbide pertsonalarekin nola estekatu behar duten ere azaldu behar da; nolana ere, ikasleen erantzukizuna izango da esteka hori sortzea.
Helburua	Ikasleekiko komunikazio bide argi eta iragankorrak finkatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Helbide instituzionalerako bidalketa kopurua.
Emitzen ebaluazioa	Estekatutako helbide kopurua. Urtero.
	Posta aktibo kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, ikasleen klaustro ordezkariak, zerbitzu juridikoak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.5. UPV/EHUko IKASLEAK
Ekintza	4.5.2. "Ikasleen Erreferentea" figura sortzea, ikasmila bakoitzeko tutore gisa jardungo duena, ikasleen goranzko komunikazioa dinamizatzeko eta baita ikasleek gai jakin batzuen gaineko orientabidea jasotzeko ere.
Deskribapena	Irakasle edo ikertzaile bat izendatzea gradu bakoitzeko ikasmila bakoitzeko tutore gisa, ikasmila bakoitzaren erreferentea izan dadin eskola aldian sortzen den edozein gairi buruz.
	Irakasle hori erreferente edo tutore izango da, baina, gai akademiko hutsetan laguntzeaz gain (arazoak, kexak bideratzea, aholkularitza, eta abar), beste zeregin batzuk ere izango ditu, hala nola dagokion ikasmilari babes eta laguntza ematea lan eta enpresa mundua ezagutzeari buruz, lan aukerei buruz, eta abar.
Helburua	Ikasleengandik ikastegiko zuzendaritzarako goranzko komunikazioa hobetzea.
	Ikasleekiko beheranzko komunikazioa hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ikasmila bakoitzeko tutoreak izendatzea.
Emaitzen ebaluazioa	Ikasmila bakoitzeko tutoreek ebaluazio kualitatiboa egitea. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak, ikastegietako eta ikasle batzordeetako ikasle ordezkariak, sailak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.5. UPV/EHUko IKASLEAK
Ekintza	4.5.3. UPV/EHUko ikasleen artean beren eskubide eta betebeharrak zein diren zabaltzea.
Deskribapena	Eskubideen "dekalogo" arrunt bat (ez, nahitaez, 10 atalez osatua) eta betebeharraren beste bat prestatzean datza, ikasleen artean zabaltzeko.
	Dekalogoak zabaltzeko, orri markak edo antzeko elementu batzuk sortzea proposatzen dugu, dekalogoen presentzia eta erabilera areagotu dadin, eta hari buruzko ezagutza hobetu.
Helburua	UPV/EHUko ikasleen artean beren eskubide eta betebeharrak zein diren zabaltzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Sustapenezko elementuak sortzea.
Eraitzen ebaluazioa	Intranet bidezko inkesta ikasleen artean. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, zerbitzu juridikoak, ikastegietako komunikazio arduradunak, ikasleen kontseiluak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.6. IKASTETXEETAKO ORIENTATZAILEAK
Ekintza	4.6.1. Batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileen posta edo/eta izen zerrendak mantentzea eta eguneratzea, urtero edo ikastegietan barne aldaketaren bat gertatzen den aldiro.
Deskribapena	Datu base bat sortzea EAEko ikastetxe guztietako orientatzaileen datuak erabiliz. Honako datu hauek bilduko ditu datu baseak: ikastetxearen izena, batxilergo motak, orientatzailearen izen-deiturak, helbide elektronikoa, harremanetarako telefonoa, ikastetxearen posta helbidea, eta abar.
Helburua	Dialogorako bide iraunkorrak ezartzea, eta informazio eta komunikazio fluxuak erraztea.
	Beste ekintza batzuk garatzeko bidea ematea.
Prozesuaren ebaluazioa	Zerrendak eskuragarri izatea.
Emaitzen ebaluazioa	Ikastetxeetako orientatzaileek ebaluazio kualitatiboa egitea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ).
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.6. IKASTETXEETAKO ORIENTATZAILEAK
Ekintza	4.6.2. Urtero jardunaldi bat antolatzea batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileekin. Prozesua ebaluatzeko bidea emango duen jardunaldi tekniko bat izango da.
Deskribapena	Ikastetxeetako orientatzaileekin egiten den gauza bera egitean datza.
	Egitura berriari esker, ikastegietako komunikazio arduradunen laguntza izango dugu.
Helburua	Orientatzaileak UPV/EHUrekin lotzea.
	Batxilergoko eta lanbide heziketako ikastetxeekiko komunikazioa hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Jardunaldia egitea.
Emaitzen ebaluazioa	Ikastetxeetako orientatzaileek ebaluazio kualitatiboa egitea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ).
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.6. IKASTETXEETAKO ORIENTATZAILEAK
Ekintza	4.6.3. Batxilergoko eta lanbide heziketako orientatzaileentzako material espezifiko gehiago sortzea eta material hori hobetzea, eta posta elektronikoko bidez bidaltzea.
Deskribapena	Orientatzaileentzako material espezifikoak prestatzean datza, eguneroko lanean lagungarri izan dakizkien. Arreta berezia emango zaie azokei, jardunaldi irekiei edota ikastegietarako bisitei buruzko materialei.
	Oro har, graduetako curriculumari, prestakuntzaren deskribapenari eta ikastegien ezaugarriei buruzko edukiak sartuko dira material horietan.
	Bestalde, beste eduki batzuk ere sar litezke, hala nola jasotako prestakuntzaren deskribapena, profil profesionalak, profesionalki egin beharreko lanak, lan aukerak, lan munduan sartzea, ikasleentzako alojamendua, prezioak, garraioa, beken programak, diru laguntzak, eta abar.
Helburua	Orientatzaileei informazioa ematea eta haien lana erraztea.
Prozesuaren ebaluazioa	Materiala sortzea.
Emaitzen ebaluazioa	Ikastetxeetako orientatzaileek ebaluazio kualitatiboa egitea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ).
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.7. BATXILERGOKO ETA LANBIDE HEZIKETAKO IKASLEAK
Ekintza	<p>4.7.1. Batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak informatzeko material espezifikoko gehiago sortzea eta material hori hobetzea, ikasleek interes betekotzat jotzen dituzten gaien inguruan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boloniako gradu berriak • "Lan aukerak • Ikasketa laguntzak eta diru laguntzak • Unibertsitate alojamendua • Garraioa" • Eta abar
Deskribapena	<p>Asmoa da batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleentzat bereziki interesekoak diren gaien buruzko informazioa sartzeko, jardunaldi irekiei edota ikastegi-egitarako bisitei buruzko materialetan. Informazio horrez gain, gradu-eraketako curriculumari, prestakuntzaren deskribapenari eta ikastegiaren ezaugarriari buruzko informazioa ere sartuko da: jasotako prestakuntzaren deskribapena, profil profesionalak, profesionalki egin beharreko lanak, lan aukerak, lan munduan sartzeko, ikasleentzako alojamendua, prezioak, garraioa, eta abar.</p>
Helburua	Batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleentzat bereziki interesekoak diren gaien buruzko informazioa ematea.
Prozesuaren ebaluazioa	Materialak eskuragarri izatea.
Emaitzen ebaluazioa	Inkestak azoketan eta jardunaldi irekien egunetan. Lau urtetik behin.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ), Akademia Antolakuntzako Errektoreordetza.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.8. UPV/EHUko IKASLE OHIAK
Ekintza	4.8.1. Ikasle ohien posta zerrendak edo/eta ikasleen datu baseak eratzea, helbide elektronikoko bat adierazita.
Deskribapena	Gure ikasle ohiei, ikasketak amaitu ondoren, automatikoki posta instituzionaleko helbide bat ematean datza. Posta helbide horrek UPV/EHUko ikasle zireneko helbidea ordezkatu du.
	Helbide elektronikoko pertsonala helbide berriarekin nola estekatuko azalduko diegu, baina ikasle ohien erantzukizuna izango da esteka sortzea.
	Halaber, ikasleei azalduko diogu zer egin behar duten UPV/EHUko informazio gehiago ez jasotzeko (alegia, baja emateko), eta baita UPV/EHUko ikasle ohi izaten jarraitzeak zein onura dituen ere (alegia, baja eman gabe): Ikasle Ohien eta Lagunen Elkarteko ikasle ohien datu basean egotea, doako aldizkari bat jasotzea helbide elektronikokoan, nahi adina gairi buruzko informazioa jasotzea (kategoriak adierazita, esate baterako), ikastegi bateko edo batzuetako datu baseetan egotea (esate baterako), ikastegi horiei buruzko informazioa jasotzea (ikastegiko aldizkari birtuala, askotariko informazioa, eta abar), UPV/EHUko dendetan % 5eko deskontua izatea (esate baterako), eta abar.
Helburua	Ikasle ohiekin harremana izatea eta haiek unibertsitatearekin duten lotura sendotzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Datu basea eskuragarri izatea.
Emitzen ebaluazioa	Estekatutako helbide kopurua. Urtero.
	Posta aktibo kopurua. Urtero.
	Baja kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ), ikasleen kontseiluak, zerbitzu juridikoak, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.8. UPV/EHUko IKASLE OHIAK
Ekintza	4.8.2. Ikasle ohien elkarteak sortzea halakorik ez duten ikastegietan.
Deskribapena	Ikasle ohien elkarerik ez duten ikastegietan halako elkarteak sortzean datza.
	Ikastegi bakoitzak bere elkarte sortuko du, Komunikazio Bulegoaren laguntzaz, eta ikasle ohi guztiak elkarte horretan sartuko dira, automatikoki.
	Ikasle ohien helbide elektronikoaren zerrendak erabiliz (ikus 4.9.1. ekintza), ikastegiak ikasle ohiekin harremanetan jarriko dira, eta elkarteko kide direla jakinaraziko diete. Halaber, elkarte horretan egoteak dituen helburu eta onuren berri emango diete, eta haien esku utziko dute baja ematea (webgunean ageri den lotura baten bitartez) edo elkarteko kide izaten jarraitzea.
Helburua	UPV/EHUko kide izatearen sentimendua sustatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Elkarteak sortzea.
Emaizten ebaluazioa	Elkarteko kideen kopurua. Urtero.
	Baja kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak, ikastegietako dekanok eta zuzendariak, Ikasleen Errektoreordeak, ikasleen kontseiluak, zerbitzu juridikoak, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.8. UPV/EHUko IKASLE OHIAK
Ekintza	4.8.3. Urtero, posta elektronikoko bidez UPV/EHUko prestakuntza eskaintzari buruzko informazioa bidaltzea, batez ere gradu ondokoei eta masterrei buruzkoa.
Deskribapena	Ikasle ohiei beren intereseko prestakuntza eskaintzari buruzko informazioa helaraztean datza, batez ere gradu ondoko, master eta doktoregoei buruzkoa.
	Informazioa zabaltzeko protokolo bat eratzea, posta identifikatzailearen eskariaren motor gisa. Esate baterako, zerbitzu jakin bat aipatzea, pasahitz bat, eta abar.
Helburua	UPV/EHUko kide izatearen sentimendua sustatzea.
	UPV/EHUko jardueri buruzko informazioa ematea.
	Etorkizunean ikasle izan daitezkeenak atzematea.
Prozesuaren ebaluazioa	Informazio mezua bidaltzea.
Emaitzen ebaluazioa	Baiezko erantzun kopurua identifikatzea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ), ikasleen kontseiluak, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.8. UPV/EHUko IKASLE OHIAK
Ekintza	4.8.4. Ikasle ohiek unibertsitateko jardueretan parte har dezaten sustatzea: ekitaldiak, jardunaldiak...
Deskribapena	Graduko edo gradu ondoko ikasketak bukatzean, UPV/EHUko ikasle ohiek unibertsitatearekin duten lotura ez etetea datza; ikasleek beren prestakuntza bizi-tza osoan zehar unibertsitateari loturik egotea da asmoa.
	Ekintza horrek lotura handia du ikastegiaren hedapenarekin zerikusia duten ekintzekin; esate baterako, jardunaldi edota mintegiak antolatzea.
Helburua	UPV/EHUko kide izatearen sentimendua sustatzea.
	UPV/EHUko jardueri buruzko informazioa ematea.
	Etorkizunean ikasle izan daitezkeenak atzematea.
	Ikasle ohien garapen pertsonalari eta profesionalari eustea eta garapen hori partekatzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Informazio mezua bidaltzea.
Emaitzen ebaluazioa	Baiezko erantzun kopurua identifikatzea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, IKTen Gerenteordetza, Ikasleen Errektoreordetza (IAZ), ikasleen kontseiluak, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailerak	4.9. HEDABIDEAK
Ekintza	4.9.1. Kontraste lan talde bat eratzea hedabideetako ordezkari eta profesionalekin. Sei hilabetetik behin topaketa bat antolatzea haiekin, eguneroko ekitaldien, mintegi baten edota jardunaldi tekniko baten aitzakian.
Deskribapena	Urtean zehar hedabideentzako jarduera sail bat planifikatzea da asmoa. Hasteko, hedabideen intereseko jarduera batzuk finkatzea. Esate baterako, hedabideei edo komunikazio instituzionalari buruzko mintegiak antolatzea, erakusketak egitea, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultate berria inauguratzea, eta abar.
Helburua	UPV/EHUK hedabideekin dituen harremanak hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ekitaldiak egitea.
Emaitzen ebaluazioa	Gonbidatutako hedabideen parte-hartze maila. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Prentsa Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.9. HEDABIDEAK
Ekintza	4.9.2. Adituak adituen zerbitzua sustatzea, pertsona boluntario gehiago biltzeko.
Deskribapena	UPV/EHUko langileei Adituak zerbitzuan izena emateko eskatuko diegu, urtero.
	Horretarako, gure proposamena da Komunikazio Bulegoak eta Komunikazio Batzordeak, sailetako komunikazio arduradunen laguntzaz, sinadurak lortzeko kanpaina bat diseinatzea, zerbitzuaren berri emateko eta zerbitzua sustatzeko.
Helburua	Adituak zerbitzuko sinadura kopurua handitzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Sinadurak lortzeko kanpaina abian jartzea.
Emaitzen ebaluazioa	Adituak zerbitzuko sinadura kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Prentsa Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.9. HEDABIDEAK
Ekintza	4.9.3. Adituak zerbitzua zabaltzea hedabideen artean.
Deskribapena	Adituak zerbitzua hedabideetara gehiago zabaltzean datza: prentsa, irratia eta telebista.
	Horretarako, gure proposamena da <i>Campus</i> a aldizkariaren bitartez (posta elektronikoko bidez banatzen baita; ikus 4.10.4. ekintza) Adituak zerbitzua gogoraztea eta, aldaketarik izan baldin bada, zerbitzuan parte hartzen duten pertsonen zerrenda bat bidaltzea.
Helburua	UPV/EHUrekin lotuta dauden pertsonen hedabideetan duten presentzia areagotzea.
	Euskal gizarteari jakintza transmititzeko prozesuak hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Adituak zerrendak aldika bidaltzea, eguneratuta.
Eraitzen ebaluazioa	Adituak zerrenden erabilera. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Prentsa Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.10. ENPRESAK
Ekintza	4.10.1. UPV/EHUREKIN lankidetzan jarduten duten eta ez duten enpresen posta edo/eta izen zerrendak eratzea, prestakuntza praktiken, lankidetzakontratu edo hitzarmenen, eta oinarrizko ikerkuntzaren eta ikerkuntza aplikatuaren bitartez. Urtero eguneratuko dira zerrenda horiek.
Deskribapena	<p>UPV/EHUREKIN harremana duten (prestakuntza praktikak, lankidetzak edo ikerkuntza kontratu edo hitzarmenak) enpresen datu base bat eratzea. Honako datu hauek agertuko dira: harremanetarako pertsonaren izen-deiturak, pertsona horrek nolako harremana duen UPV/EHUREKIN, enpresan duen kargua, harremanetarako helbide elektronikoa, telefono zenbakia, sozietatearen izena, sektorea, posta helbidea, lurraldea, zein ikastegirekin jarduten duen lankidetzan, eta abar.</p> <p>Lotura eta dialogo iraunkorrak finkatu nahi ditugu, UPV/EHUREN irudia hobeki hedatzen laguntzeko, enpresek hobeki uler gaitzaten, eta guk ere hobeki uler ditzagun UPV/EHUREKIN lankidetzan jarduten duten enpresak.</p>
Helburua	<p>Dialogorako bide iraunkorrak finkatzea, eta informazio eta komunikazio fluxuak erraztea.</p> <p>Beste ekintza batzuk garatzeko bidea ematea.</p>
Prozesuaren ebaluazioa	Datu basea eskuragarri izatea.
Emaizten ebaluazioa	<p>Kontaktu aktibo kopurua. Urtero.</p> <p>Baja kopurua. Urtero.</p>
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Praktiges, Ikerketa Errektoreordetza (Enpresa Harremanen Zuzendaritza), IEEB, Euskoiker, ikastegietako komunikazio arduradunak, zerbitzu juridikoak, campusetako errektoreordetzak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.10. ENPRESAK
Ekintza	4.10.2. Urtero, jardunaldi bat antolatzea eta UPV/EHUrekin lankidetzan jarduten duten enpresak gonbidatzea. Enpresek omenaldi bat jasoko dute jardunaldi horretan, eta urte bakoitzean nabarmendu diren enpresak sarituko dira.
Deskribapena	Enpresetako praktika programen amaiera ospatzeko jardunaldi ludiko eta jai-giroko bat antolatzean datza.
	Enpresa asko izanik, komenigarria litzateke jardunaldiak campuska antolatzea. Jardunaldiotan, parte hartu izana eskertuko dugu, aipamenak eta sariak banatuko ditugu, loturak berrituko ditugu, eta abar.
	Aukera ona izan liteke, halaber, ikastetxeetako orientatzaileekin ere beste jardunaldi batzuk antolatzea, praktikei buruzko alderdi teknikoagoak lantzea, hitzarmen eta kontratuak sinatzea, eta abar.
	Jardunaldiak egiteko, Komunikazio Bulegoak eta Komunikazio Batzordeak azokei buruz prestatutako oinarrizko dokumentuan oinarrituko gara, jardute minimo komunak ezartzeko asmoz.
Helburua	UPV/EHUren eta enpresen arteko harremanak sendotzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Jardunaldiak campuska antolatzea (3).
Emaitzen ebaluazioa	Enpresek balioespena egitea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Praktiges, Ikerketa Errektoreordetza (Enpresa Harremanen Zuzendaritza), IEEB, Euskoiker, ikastegietako komunikazio arduradunak, campusetako errektoreordetzak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.10. ENPRESAK
Ekintza	4.10.3. <i>Campus</i> a aldizkaria enpresetara bidaltzea.
Deskribapena	UPV/EHUrekin lankidetzan jarduten duten enpresen datu baseak izango ditugula baliaturik, <i>Campus</i> a aldizkaria bidaliko dugu enpresa horietara.
Helburua	UPV/EHUko jardueri buruzko informazioa ematea eta zabaltzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Aldizkaria bidaltzea.
Emaitzen ebaluazioa	Enpresetako instruktoreek ebaluazio kualitatiboa egitea. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Praktiges, Ikerketa Errektoreordetza (Enpresa Harremanen Zuzendaritza), IEEB, Euskoiker, ikastegietako komunikazio arduradunak, campusetako errektoreordetzak.
Lehentasun maila	Baxua

Helburu dugun hartzailea	4.11. GIZARTEA
Ekintza	4.11.1. Gizartetik gertuko espazioetan ekitaldi gehiago antolatzea eta UPV/EHUko jarduerak kalera ateratzea.
Deskribapena	UPV/EHUK egiten dituen jarduerak kalera ateratzea, edo <i>ad hoc</i> jardueraren bat prestatzea kalera ateratzeko. Esate baterako, stand azoka bat antola liteke EAEko hiri nagusietako plazetan jartzeko.
Helburua	UPV/EHUK gizartean presentzia handiagoa izatea eta UPV/EHUko jarduerari buruzko informazio hobea ematea.
Prozesuaren ebaluazioa	Ekitaldi bat egitea katean.
Emaitzen ebaluazioa	Hedabideetan zein eragin duen. Berehalakoa.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Ikerketa Errektoreordetza, campusetako errektoreordetza, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailea	4.11. GIZARTEA
Ekintza	4.11.2. Hedabideetan dugun presentzia areagotzea, gizarteari gure eguneroko zereginen berri emateko (4.2.1. ekintzari loturik).
Deskribapena	Epe luzera lankidetzan jardutea hedabideekin, UPV/EHUko Prentsa Bulegoaren bitartez.
	Prentsa Bulego berriak, modu planifikatu, iraunkor eta jarraitu batean, prentsa oharrak, informazio oharrak, eta abar, prestatuko ditu UPV/EHUko jardueri buruz: biltzarrak, mintegiak, adituen parte-hartzea gradu ondoko eta doktoregoetan, hitzaldiak, doktorego tesiak, lankidetzak hitzarmenak, argitalpenak, ikerketen emaitzak, aurkikuntzak, patenteak, eta abar.
	Hedabideei jarduera horien berri ematea.
Helburua	UPV/EHUK gizartean presentzia handiagoa izatea eta UPV/EHUko jardueri buruz informazio hobea ematea.
	UPV/EHUren irudia egokitzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Prentsa oharrak bidaltzea.
	Informazio oharrak bidaltzea.
	Prentsaurrekoak.
	Hedabideei jakinarazpenak bidaltzea.
Emaitzen ebaluazioa	Prentsa agerpenen kopurua. Urtero.
	Irrati agerpenen kopurua. Urtero.
	Telebista agerpenen kopurua. Urtero.
	Edukien azterketa. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Prentsa Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Altua

Helburu dugun hartzailerak	4.11. GIZARTEA
Ekintza	4.11.3. Lider sozial, instituzional, ekonomiko eta kulturalak UPV/EHUrekin lotzea.
Deskribapena	Lider sozialak UPV/EHUrekin lotzea, unibertsitatean jaso duten prestakuntza nabarmenduz. Ikastegiek antolatutako ekitaldietara (akademikoak zein ludikoak) gonbidatuko ditugu, edota <i>Campus</i> a aldizkarian haiei buruzko berriak argitaratu, eta abar.
	UPV/EHUko 31 ikastegietako ikasle ohi batzuk aukeratuko ditugu, gaur egun lider sozial gisa jarduten dutenak; instituzio, politika, ekonomia, kultura, kirol eta gizarte liderrak, hain zuzen.
	Ikastegi bakoitzeko 5 bat pertsona ospetsu lotzea.
	Ikastegiak antolatutako ekitaldietara gonbidatuko ditugu, beste ikasle ohi batzuekin batera, eta garrantzi berezia emango diogu guztiok etortzeari.
	Lider horiek UPV/EHUko kide direla zabaltzea, <i>Campus</i> a aldizkariaren bitartez (elkarrizketa bat eginez, adibidez), ikastegietako aldizkari birtualen bitartez (elkarrizketa bat eginez, adibidez), eta abar.
Helburua	UPV/EHUK gizartean presentzia handiagoa izatea eta UPV/EHUko jardueri buruzko informazio hobea ematea.
	UPV/EHUko kide izatearen harrotasuna eta sentimendua handitzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Adituak detektatzea.
	Barne prentsan agertzea.
Emaitzen ebaluazioa	Kanpoko esparru eta hedabideetan lortutako eragina. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, ikastegietako komunikazio arduradunak.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.12. BESTE KOLEKTIBO BATZUK
Ekintza	4.12.1. Komunikazio Planaren eranskin bat prestatzea helburu diren nazioarteko hartzaileentzat: nazioarteko ikasle potentzialak, nazioarteko ikerketa taldeak, atzerriko unibertsitateak, Europako partnerrak, Europako erakundeak, eta abar.
Deskribapena	Komunikazio Planaren eranskin bat prestatzea, ekintzaren azalpenean aipatu ditugun Europako eta, oro har, nazioarteko hartzaileentzako ekintza zehatzak proposatuz.
Helburua	Europar eta munduan dugun irudia eta posizionamendua hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Komunikazio Planak nazioarterako eranskin bat izatea.
Emaitzen ebaluazioa	Erasmus ikasleen kopurua. Urtero.
	Gradu ondoko ikasketetan dabilzan atzerritar ikasleen kopurua. Urtero.
	Atzerriko irakasle bisitarien kopurua. Urtero.
	Nazioarteko ikerketa proiektu eta hitzarmenen kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, Nazioarteko Harremanen Errektoreordetza, Gizarte Hedakuntzako Errektoreordetza, errektoretza taldea, ikastegietako komunikazio arduradunak, Ikerketa Errektoreordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

Helburu dugun hartzailea	4.12. BESTE KOLEKTIBO BATZUK
Ekintza	4.12.2. Nazioarteko ekitaldiak hona ekar daitezzen sustatzea: biltzarrak, jardunaldiak, mintegiak, eta abar.
Deskribapena	Estrategia bat diseinatzea nazioarteko ekitaldi akademikoak gure ingurunera erakartzeko.
	Horretarako, kontuan hartu beharko dira ikerketa taldeen zailtasun eta beharrak, eta finantziario aukerak; gure ospea areagotzeko eta Europan dugun irudia hobetzeko estrategiei buruzko gogoeta egin beharko dugu, eta abar.
	Mota horretako ekitaldiak erakartzeko, programa pizgarri bat sortuko dugu.
Helburua	Europan eta munduan dugun irudia eta posizionamendua hobetzea.
Prozesuaren ebaluazioa	Programa pizgarria sortzea.
Emaizten ebaluazioa	Egindako ekitaldi kopurua. Urtero.
Arduraduna	Komunikazio Bulegoa, errektoretza taldea, Nazioarteko Harremanen Errektoreordetza, Gizarte Hedakuntzako Errektoreordetza, ikastegietako komunikazio arduradunak, Ikerketa Errektoreordetza.
Lehentasun maila	Ertaina

PLAN DE COMUNICACIÓN

2012-2015

UPV/EHU

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

ÍNDICE

Presentación/Preámbulo	5
1. Filosofía del Plan	7
2. Estrategia, estilo y mensajes	11
3. Metodología del Plan	19
4. Propuestas de actuación	20
5. Descripción de propuestas	25

PRESENTACIÓN/PREÁMBULO

La comunicación es una de las ramas de actividad que mayor protagonismo está adquiriendo en nuestra sociedad en las últimas décadas. Hoy en día cobran especial relevancia todas las cuestiones relacionadas con la comunicación, tanto interna a las organizaciones como externa y con vocación de proyección social.

En una universidad pública como la UPV/EHU, principal institución de educación superior del País Vasco, la comunicación pasa de ser una necesidad a una obligación: no sólo es importante para la propia entidad comunicar a la sociedad en su conjunto y a los distintos públicos objetivos nuestros logros, avances y hallazgos, sino que tenemos la obligación de dar cuenta de nuestras actividades: debemos contar, y contamos, lo que hacemos, cómo lo hacemos y en qué invertimos lo que la sociedad nos proporciona.

Es tiempo de transparencia y de cooperación y, en este contexto, es fundamental establecer mecanismos de comunicación interna que permitan flujos de información estables y fluidos, canales de información no solo descendente sino también ascendente y horizontal. Es tiempo de establecer cauces de diálogo permanente y de comunicación externa con todos nuestros públicos objetivos de interés, diálogo en el que debe colaborar toda la comunidad universitaria, compartiendo con la sociedad el conocimiento generado en su seno.

Es verdad que los equipos de dirección de la UPV/EHU y de sus centros llevan años trabajando en este tema (son múltiples las iniciativas que se desarrollan) porque precisamente son conscientes de la importancia de todo lo que tiene que ver con la comunicación, pero también es verdad que se llevan a cabo de una forma poco sistematizada y armonizada.

Es el momento de aunar esfuerzos, de aprovechar sinergias, de contagiar iniciativas, de socializar los hallazgos y los errores. Es el momento de darle un fuerte impulso a las actividades relacionadas con la comunicación.

De ahí el interés de esta iniciativa del equipo rectoral por elaborar un Plan de Comunicación de la UPV/EHU que integre, sistematice, ordene, coordine, fomente y potencie las actividades de comunicación interna y externa que se desarrollan en su seno.

Es una herramienta fundamental para gestionar la comunicación interna de la UPV/EHU (mensajes) y para incidir en la imagen que proyecta a los distintos públicos objetivos de su interés. Disponer y desarrollar adecuadamente un Plan de Comunicación puede suponer una potente ventaja competitiva frente a otras universidades, puede ayudar a las y los responsables universitarios en la toma de decisiones relacionadas con la imagen y posicionamiento de la UPV/EHU, así como ayudar a la mejora de las relaciones de la institución con la comunidad universitaria. También ayudará a mejorar nuestras

relaciones con otros colectivos como nuestro potencial alumnado, orientadores/as de centros escolares, egresados/as, padres y madres con hijos e hijas en edad universitaria, empresas, líderes sociales, medios de comunicación y sociedad en general; así como aumentará la motivación, vinculación y compromiso de estos colectivos con la entidad.

El primer elemento que evidencia la relevancia que ha adquirido la comunicación en la UPV/EHU, es la reciente creación de la Oficina de Comunicación, con el objeto de impulsar el área correspondiente a todo lo relacionado con estrategias de comunicación interna y externa de la UPV/EHU.

La Oficina de Comunicación es el agente que coordina y desarrolla la comunicación institucional de la UPV/EHU, con independencia de la responsabilidad inherente de toda la comunidad universitaria para que la comunicación interna y externa se desarrolle de la manera más adecuada.

La Oficina de Comunicación se encarga además de asesorar en cuantos temas de comunicación estimen oportuno las autoridades universitarias. Así mismo, ayuda a la comunidad universitaria en las cuestiones publicitarias que así se lo reclamen.

Entre sus responsabilidades está el desarrollo del Plan de Comunicación de la UPV/EHU, cuyo borrador tiene en sus manos.

Este Plan de Comunicación de la UPV/EHU 2011-14 reúne todas las acciones de comunicación que la entidad va a abordar en ese periodo, orientadas tanto a nuestros públicos internos como a los externos, de manera que nos sirva de guía para las actuaciones futuras en esta materia.

1. FILOSOFÍA DEL PLAN

Este Plan de Comunicación de la UPV/EHU 2012-2015 tiene como punto de partida las bases del Plan Estratégico de la UPV/EHU 2012-2017, donde se define nuestra universidad como una universidad pública, investigadora, enraizada en la sociedad vasca, abierta al mundo, con un liderazgo intelectual y un compromiso ético y social.

Esas bases establecen también la misión y la visión de la UPV/EHU.

1.1. Misión

- Ofrecer, mediante un modelo propio cooperativo, plurilingüe e inclusivo, una formación integral, flexible y adaptada a las necesidades de la sociedad, potenciando personas con criterio, creadoras, emprendedoras y comprometidas con la sociedad.
- Desarrollar y consolidar la investigación cooperativa de excelencia, conformando la UPV/EHU como el eje central del Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Configurarse como elemento clave de la formación y la investigación cooperativa en la Euroregión del Arco Atlántico, integrando la perspectiva internacional en toda la actividad universitaria.
- Disponer de una estructura organizativa basada en agregaciones estratégicas modernas, adaptadas a una universidad investigadora que ofrece formación del máximo nivel, enraizada en su territorio y su cultura, abierta al mundo y acorde a una organización equilibrada a su configuración multicampus.
- Asumir su responsabilidad como institución comprometida con la sociedad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida, del nivel de inclusión y cohesión social de la comunidad donde se ubica, así como al desarrollo económico sostenible de su territorio de influencia, participando activamente en la búsqueda de soluciones a los retos sociales, culturales y medioambientales del País Vasco.

1.2. Visión

En línea con los fines y los valores establecidos en los nuevos estatutos y con el diagnóstico estratégico y la misión formulada, la UPV/EHU, en el 2017:

- Será una universidad investigadora consolidada internacionalmente, capaz de atraer talento y enviar al mundo sus mejores valores.

- Atenderá a las necesidades docentes de la sociedad vasca, transmitiendo conocimiento en todos los ámbitos del saber a través de un modelo docente de calidad.
- Brindará una oferta de postgrados atractiva internacionalmente.
- Generará conocimiento a través del trabajo cooperativo (auzolan), gracias a la política de alianzas tanto a nivel de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación como a nivel internacional.
- Contribuirá, mediante la transferencia de los resultados de la investigación frontera y la divulgación del conocimiento, al desarrollo económico y el bienestar social de la sociedad vasca.
- Favorecerá la vida universitaria de los campus en todos sus aspectos académicos, sociales, eco-urbanísticos y arquitectónicos, procurando constantemente el crecimiento personal del conjunto de la comunidad universitaria.
- Ofrecerá un espacio libre para la reflexión y el pensamiento crítico que contribuya decisivamente al enriquecimiento del patrimonio intelectual, humanístico, cultural y científico del País Vasco.
- Posibilitará que la comunidad universitaria desarrolle toda su actividad en cualquiera de los dos idiomas oficiales, habiendo superado la situación diglósica.
- Desarrollará con vocación de liderazgo intelectual y responsabilidad social medidas encaminadas a la consecución de la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la reducción de las desigualdades sociales y culturales que favorezcan el progreso de las sociedades en una clave de mayor equidad, sostenibilidad y respeto a los derechos humanos.

1.3. *Objetivos*

El Plan de Comunicación, de acuerdo a la misión y a la visión de la UPV/EHU, tiene cuatro grandes objetivos y todas las acciones propuestas a desarrollar, de forma tácita o expresa, los tienen como referente:

1. Mejorar la cohesión interna de la UPV/EHU y potenciar los intercambios de información y comunicación entre los miembros de la comunidad universitaria, definiendo un modelo propio de comunicación.
2. Establecer diálogos y cauces estables de comunicación e intercambio de información entre la UPV/EHU y la sociedad vasca, especialmente con nuestros públicos objetivos de interés.
3. Fomentar el sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU entre las personas que la componen, que trabajan, estudiaron o estudian en ella pero también entre la propia sociedad vasca: este plan pretende darle argumentos para que se sienta orgullosa de su universidad, de la UPV/EHU.
4. Potenciar la proyección de una imagen unitaria y atractiva de la UPV/EHU, tanto interna como externamente: todas las personas y todos los estamentos de nuestra universidad formamos parte de un proyecto común.

1.4. Conceptos

Para entender mejor el Plan de Comunicación es necesario aclarar algunos conceptos y ejes en los que se sustenta:

- **Oficina de Comunicación:** este servicio debe ocupar un lugar central en el esquema de desarrollo del Plan de Comunicación. Liderará y/o coordinará todas las acciones de comunicación, colaborando con los centros en todo momento. Con ellos, sus tareas fundamentales serán de apoyo, ayuda y asesoramiento.
- **Equilibrio:** el Plan de Comunicación buscará un equilibrio constante entre las necesidades de los distintos estamentos (direcciones de centros, departamentos, institutos, cátedras, unidades de formación e investigación, otras unidades, PDI y PAS, alumnado) de la comunidad universitaria. Es decir, armonizará dos tendencias: centrípeta (unificación de criterios y de acción) y centrífuga (autonomía de esos estamentos), pero teniendo muy claro que sus objetivos fundamentales son precisamente el fomento de la cohesión interna de la UPV/EHU y la potenciación en su proyección exterior de la marca UPV/EHU.
- **Estructura:** el Plan de Comunicación necesitará dotarse de una estructura interna estable. Precisa de una persona responsable de comunicación en cada centro y en cada departamento. La Oficina de Comunicación liderará las acciones de comunicación contando con la colaboración de las y los responsables de comunicación de los centros. Todos ellos (representante de la Oficina de Comunicación y representantes de los centros) formarán un foro estable (de comunicación, de trabajo, de ideas, etc.) al que denominaremos Consejo de Comunicación. A su vez, los centros solicitarán la colaboración de los departamentos y secciones departamentales adscritas a ellos, que se concretará en la designación en cada departamento y sección departamental de una persona referente en temas de comunicación.

Estos/as referentes de comunicación de los departamentos y secciones departamentales colaborarán y trabajarán con sus responsables de centro.

1.5. Principios básicos

Los principios básicos en los que se sustenta el Plan de Comunicación son:

- **Participación:** toda la comunidad universitaria tiene cabida y tiene su parte de responsabilidad en el desarrollo del Plan de Comunicación en general y de sus acciones en particular. Especialmente importante es la participación de los centros y sus responsables de comunicación así como del alumnado.
- **Colaboración:** la buena marcha del Plan de Comunicación depende de la disposición a cooperar en él de los distintos colectivos internos de la UPV/EHU (PDI, PAS, alumnado) y de los distintos estamentos (rectorado, centros, departamentos, servicios).
- **Coordinación:** es fundamental que la implementación y ejecución de las distintas acciones recogidas en el Plan, desarrolladas por distintos agentes y estamentos, estén coordinadas entre sí.

En definitiva, la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, universidad pública caracterizada por la pluralidad, la apertura y la libertad, tiene en su decidida apuesta por la investigación e innovación, una clara vocación de proyección internacional como garantía de futuro y servicio a la sociedad vasca.

2. ESTRATEGIA, ESTILO Y MENSAJES

2.1. Estrategia

La estrategia de comunicación en la que se va a basar la UPV/EHU es una estrategia de comunicación institucional basada en un trabajo de relaciones públicas y de difusión de las actividades de la entidad. Es decir, nuestra comunicación no se va a basar en la publicidad (compra de espacios en medios) de nuestras actividades sino que nuestra estrategia pasa por la puesta en valor de esas actividades para nuestra sociedad y para los medios de comunicación. Nuestra apuesta por una estrategia de comunicación institucional requiere mayores esfuerzos y constancia (menores recursos económicos), pero lo hacemos desde el convencimiento de que esta estrategia facilitará el establecimiento de diálogos estables con la sociedad vasca y sus distintos públicos objetivos de interés y será más efectiva a largo plazo para una mayor y mejor comunicación con todos ellos.

Esta estrategia no implica que, en momentos puntuales y para dar respuesta a necesidades específicas, no se lleven a cabo aisladamente acciones estrictamente publicitarias.

Más concretamente, en relación a la comunicación externa, proponemos las siguientes estrategias:

- Implementación, rediseño y desarrollo de la página web de la UPV/EHU. Apuesta por las comunicaciones en internet.
- Traslado a la sociedad vasca del trabajo y capacidad investigadora de la UPV/EHU, fundamentalmente a través de la prensa diaria escrita. Establecimiento de relaciones estables con medios de comunicación.
- Establecimiento de relaciones directas y personalizadas con nuestros públicos objetivos de interés: orientadores/as de centros escolares, potencial alumnado, familias, alumnado egresado de la UPV/EHU, empresas y líderes sociales. Todo ello se apoyará en el intercambio de información, a través de varias estrategias: reuniones, envío de documentación vía correo electrónico y la revista *Campus*.

En relación a la comunicación interna proponemos las siguientes estrategias:

- Implementación, rediseño y desarrollo de la página web de la UPV/EHU. Apuesta por las comunicaciones en intranet.
- Definición de un modelo de comunicación interna entre el Rectorado y los distintos estamentos de la UPV/EHU, potenciando la comunicación ascendente.

- Apertura y establecimiento de canales estables de difusión de la información entre la comunidad universitaria, con especial atención a los mecanismos que fomenten la comunicación ascendente. Se usarán varias vías: difusión y recogida de información a través de intranet; revista Campusa; y potenciación de los espacios de relación informales: organización de actos, invitación a eventos, etc.
- Potenciar el uso de los correos institucionales entre el alumnado para mejorar los flujos de información descendente y ascendente, y potenciar el sentimiento de pertenencia y la participación del alumnado.

2.2. Estilo de comunicación

El estilo de comunicación de la UPV/EHU, ya nos dirijamos a públicos internos o externos, se va a basar en tres principios fundamentales: la transparencia, el respeto y la cercanía. Este estilo debe guiar y guiará todas nuestras acciones de comunicación en el futuro.

2.3. Mensajes

Los mensajes que queremos hacer llegar a nuestros públicos objetivos de interés, internos (direcciones de centros, departamentos, institutos, cátedras, unidades de formación e investigación, otras unidades, PDI y PAS, alumnado) o externos (orientadores, alumnado de bachillerato y FP, egresados, familias, instituciones públicas, empresas, líderes sociales, medios de comunicación, sociedad en su conjunto), estarán siempre relacionados y tendrán su origen en el mensaje clave que resume la misión de la UPV/EHU:

Mensaje principal:

- “La UPV/EHU es una entidad **investigadora**”.

Mensajes secundarios:

- “A través de la investigación, la UPV/EHU **genera conocimiento** propio”.
- “La vocación investigadora de la UPV/EHU es la que nos permite ser muy **buenos/as formadores/as** y la que garantiza un **excelente proceso formativo**”.
- “Sólo con una apuesta decidida por la investigación, puede la UPV/EHU **transferir conocimiento** a la sociedad vasca y contribuir decididamente a su bienestar presente y futuro”.

Mensajes complementarios que inciden en:

1. La investigación:

- La UPV/EHU es una institución potente en el ámbito de la **investigación** con vocación de excelencia, de mejorar y crecer.

- La UPV/EHU es el mayor centro de generación de conocimiento de nuestro entorno porque es la institución que más investiga y que más innova, en colaboración muchas veces con el resto del tejido del sector: centros tecnológicos, centros de investigación y entidades centradas en la innovación, así como otras universidades, grupos de investigación e investigadores españoles y europeos.
- Por medio de la transferencia de conocimiento a la sociedad, ya sea bajo la forma de patentes, divulgación científica, convenios de colaboración y/o contratos con empresas públicas y privadas, innova y crea valor en la sociedad vasca, contribuyendo a su desarrollo y a su futuro.

2. La formación:

- La UPV/EHU cuenta con una plantilla de más 5.000 profesores/as e investigadores/as de alta cualificación y capacidad investigadora que, junto a una plantilla de excelentes profesionales de administración y servicios y apoyados en instalaciones e infraestructuras modernas y competitivas, hacen posible que ofrezca un proceso formativo de muy alta calidad, sin comparación en nuestro entorno inmediato y competitivo al nivel de las mejores universidades españolas e incluso europeas.
- El proceso formativo de la UPV/EHU, en el que participan también universidades internacionales a través de los programas de movilidad internacional y en el que colaboran más de 3.000 empresas vascas, entre ellas las mayores y mejores, a través de las prácticas de formación, los proyectos fin de carrera, los proyectos fin de grado y los proyectos fin de máster, permite a la UPV/EHU formar profesionales de muy alta cualificación, en todas las áreas de conocimiento (económicas y jurídicas, experimentales, humanidades, salud, ciencias sociales, enseñanzas técnicas), en euskera y castellano.
- La UPV/EHU forma a la mayor parte de los y las líderes institucionales, políticos, económicos y culturales de la sociedad vasca.
- La UPV/EHU está comprometida con la promoción de la cultura científica, humanística y tecnológica de la sociedad vasca a través de la educación, formación y divulgación.

2.4. Mensajes y públicos objetivos de interés

Estamentos de la UPV/EHU (direcciones de centros, departamentos, institutos, cátedras, unidades de formación e investigación, otras unidades, PDI y PAS, alumnado):

- La UPV/EHU es una entidad investigadora
- A través de la investigación, la UPV/EHU genera conocimiento propio
- La vocación investigadora de la UPV/EHU es la que nos permite ser muy buenos formadores y la que garantiza un excelente proceso formativo
- Sólo con una apuesta decidida por la investigación, puede la UPV/EHU transferir conocimiento a la sociedad vasca y contribuir decididamente a su bienestar presente y futuro
- La UPV/EHU ha decidido transitar por el camino de la mejora continua y la excelencia en la investigación y en la formación

- La UPV/EHU tiene también como objetivo estratégico trabajar a fondo todo lo relacionado con su comunicación interna y externa
- La UPV/EHU considera a todos sus centros elementos vitales para su desarrollo futuro
- La UPV/EHU apoya a todos sus centros por igual
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)

PDI y PAS:

- La UPV/EHU es una entidad investigadora
- A través de la investigación, la UPV/EHU genera conocimiento propio
- La vocación investigadora de la UPV/EHU es la que nos permite ser muy buenos formadores y la que garantiza un excelente proceso formativo
- Sólo con una apuesta decidida por la investigación, puede la UPV/EHU transferir conocimiento a la sociedad vasca y contribuir decididamente a su bienestar presente y futuro
- La UPV/EHU ha decidido transitar por el camino de la mejora continua y la excelencia en la investigación y en la formación
- La UPV/EHU está decidida a preocuparse y velar por sus trabajadores/as
- La UPV/EHU es un lugar de trabajo en el que todos sus trabajadores/as deben poder desarrollar una carrera profesional
- La UPV/EHU es una empresa pública en las que sus trabajadores deben sentirse satisfechos/as
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)

Alumnado de la UPV/EHU:

- La UPV/EHU está decidida a preocuparse y atender a su alumnado
- La UPV/EHU se compromete a poner los medios necesarios para que los flujos de información con el alumnado, ascendente y descendente, sean los adecuados
- Estar matriculado/a en la UPV/EHU supone formar parte de la comunidad universitaria y ser el centro del proceso formativo y educacional
- Formarse y estudiar de la UPV/EHU supone estar en una universidad puntera en investigación e innovación y contar con la colaboración y ayuda de un profesorado de alta calidad que se preocupa por su alumnado
- Formarse y estudiar en la UPV/EHU permite al alumnado contar con la mayor y más cualificada red de prácticas en empresas y disponer de los mejores laboratorios, instalaciones y equipamientos universitarios de Euskadi
- Formarse y estudiar en la UPV/EHU abre las puertas al alumnado para acceder al mercado laboral con una alta y reconocida cualificación
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

Personas Orientadoras de centros escolares:

- La UPV/EHU es el mayor centro de investigación de Euskadi y uno de los mayores de España

- La UPV/EHU tiene un cuadro de más de 5.000 profesores/as e investigadores/as de muy alta cualificación, para dar la mejor formación y cualificación
- La UPV/EHU forma a los y las líderes sociales, institucionales, económicos, políticos y culturales de Euskadi
- La UPV/EHU forma a la mayor parte de los cuadros directivos y profesionales de las empresas vascas
- La UPV/EHU tiene los mejores laboratorios, instalaciones y equipamientos tecnológicos para la investigación y formación de nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene una muy variada oferta formativa de grados y postgrados, la mayor en nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene la más variada y más numerosa oferta de formación en grados y postgrados en euskera
- La UPV/EHU es una universidad pública, cercana y propia
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.
- La UPV/EHU está decidida a atender las demandas y necesidades informativas que precisa este colectivo

Alumnado de bachillerato y FP:

- La UPV/EHU es el mayor centro de investigación de Euskadi y uno de los mayores de España
- La UPV/EHU tiene un cuadro de más de 5.000 profesores e investigadores de muy alta cualificación, para dar la mejor formación y cualificación
- La UPV/EHU forma a los y las líderes sociales, institucionales, económicos, políticos y culturales de Euskadi
- La UPV/EHU forma a la mayor parte de los cuadros directivos y profesionales de las empresas vascas
- La UPV/EHU tiene los mejores laboratorios, instalaciones y equipamientos tecnológicos para la investigación y formación de nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene una muy variada oferta formativa de grados y postgrados, la mayor en nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene la más variada y más numerosa oferta de formación en grados y postgrados en euskera
- La UPV/EHU es una universidad pública, cercana y propia
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

Alumnado egresado de la UPV/EHU:

- Ser egresado/a de la UPV/EHU significa formar parte de una universidad puntera en investigación e innovación
- Ser egresado/a de la UPV/EHU significa ser un profesional de alta cualificación
- Ser egresado/a de la UPV/EHU significa, al igual que la mayor parte de los y las líderes vascos en los ámbitos institucionales, económicos, políticos, sociales y culturales, formar parte del mismo proyecto de crear futuro
- Ser egresado/a de la UPV/EHU significa que la UPV/EHU te considerará siempre de la institución y te abrirá sus puertas siempre que lo necesites
- Ser egresado/a de la UPV/EHU significa la UPV/EHU pensará siempre en ti y te mantendrá informado/a de sus actividades, especialmente de aquéllas que puedan ser de tu máximo interés
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.
- La UPV/EHU forma a los y las líderes sociales, institucionales, económicos, políticos y culturales de Euskadi

Medios de comunicación:

- La UPV/EHU está muy interesada en establecer cauces de comunicación y de diálogo permanentes con los profesionales de los medios de comunicación
- La UPV/EHU, a través de su Oficina de Comunicación, está decidida a trabajar conjuntamente con los medios de comunicación para facilitar su trabajo y permitir una adecuada proyección externa de la entidad
- La UPV/EHU tiene el deseo de colaborar y cooperar, en un clima de confianza mutua, con los medios de comunicación
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

Empresas:

- La UPV/EHU está muy interesada en establecer cauces de comunicación y de diálogo permanentes con el tejido empresarial vasco
- La UPV/EHU es una institución puntera en investigación e innovación y en la generación de conocimiento, capaz de acometer, sola o en colaboración, cualquier trabajo de investigación
- La UPV/EHU colabora en la actualidad con las mayores y mejores empresas vascas (convenios, contratos, prácticas...)

- La UPV/EHU valora muy positivamente la colaboración del tejido empresarial vasco en la formación en prácticas de su alumnado, como elemento indispensable de su alta cualificación
- La UPV/EHU tiene el deseo de colaborar y cooperar, en un clima de confianza mutua, con el tejido empresarial vasco
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas

Familias:

- La UPV/EHU es el mayor centro de investigación de Euskadi y uno de los mayores de España
- La UPV/EHU forma a la mayor parte de los cuadros directivos y profesionales de las empresas e instituciones vascas
- La UPV/EHU tiene los mejores laboratorios, instalaciones y equipamientos tecnológicos para la investigación y formación de nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene una muy variada oferta formativa de grados y postgrados, la mayor en nuestro entorno.
- La UPV/EHU es una universidad pública, cercana y propia
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

Sociedad vasca:

- La UPV/EHU es una universidad pública, cercana y propia
- Como universidad pública, la UPV/EHU da cuentas anualmente de su gestión, públicamente, con total transparencia
- La UPV/EHU es el mayor centro de investigación de Euskadi y uno de los mayores de España
- La UPV/EHU forma a la mayor parte de los cuadros directivos y profesionales de las empresas e instituciones vascas
- La UPV/EHU tiene los mejores laboratorios, instalaciones y equipamientos tecnológicos para la investigación y formación de nuestro entorno
- La UPV/EHU tiene una muy variada oferta formativa de grados y postgrados, la mayor en nuestro entorno
- El proyecto Euskampus de la UPV/EHU y de otras entidades colaboradoras ha sido reconocido como Campus de Excelencia Internacional (CEI)
- La UPV/EHU apuesta decididamente por el plurilingüismo, ofreciendo una completa oferta formativa en euskera y castellano, y aumentando paulatinamente su oferta en inglés y otras lenguas
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

Líderes sociales:

- La UPV/EHU es una institución que está abordando profundos cambios y se está preparando para el futuro por medio de la mejora continua y la búsqueda de la excelencia
- La UPV/EHU es la institución dedicada a la investigación e innovación que más transferencia de conocimiento y más valor crea y aporta a la sociedad vasca
- La UPV/EHU es la institución que forma a la mayor parte de los y las líderes sociales, institucionales, económicos, políticos y culturales de Euskadi
- La UPV/EHU tiene vocación de liderazgo en el desarrollo económico y social de Euskadi, como piedra angular en la sociedad del conocimiento futura
- La UPV/EHU es un elemento clave para entender la realidad cultural de la sociedad vasca, en su papel de promotor, impulsor y fomento de iniciativas artísticas, literarias, deportivas, políticas, humanísticas, etc.

3. METODOLOGÍA DEL PLAN

Para la elaboración del Plan de Comunicación se planteó una estrategia participativa y basada en un diagnóstico exhaustivo de la realidad.

En una primera fase (Enero-Mayo 2010), y después de hacer una recogida y análisis de la documentación ya existente, nos dirigimos a nuestros públicos objetivos para conocer sus opiniones y contar con su colaboración.

En esta fase han participado 10.411 personas:

- Los 31 decanos/as y directores/as de los centros de la UPV/EHU (entrevista)
- 24 personas del PDI y 24 del PAS (reuniones)
- 2.003 personas del PDI y 733 del PAS (encuesta)
- 3.070 alumnos y alumnas de la UPV/EHU (encuesta)
- 116 personas orientadoras de centros escolares de bachillerato y FP (encuesta)
- 21 personas orientadoras de centros escolares de bachillerato y FP (entrevista)
- 2.212 alumnos y alumnas de bachillerato y FP (encuesta)
- 402 personas egresadas de la UPV/EHU (encuesta)
- 24 personas egresadas universitarias (reuniones)
- 24 padres y madres con hijos e hijas en edad universitaria (reuniones)
- 511 empresas vascas (encuesta)
- 1.200 vascos y vascas (encuesta)
- 16 líderes sociales de ámbitos institucionales, políticos, empresariales y culturales (entrevista)

En una segunda fase (Junio-Septiembre 2010) se elaboraron 11 informes parciales de carácter diagnóstico, como documentos de trabajo.

Posteriormente (Octubre-Diciembre 2010) se abordó la elaboración y redacción del Plan de Comunicación, a partir de la documentación previa.

En esta última fase, contamos nuevamente con la colaboración y participación de los 31 decanos/as y directores/as de los centros de la UPV/EHU.

Además, en todo el proceso participaron activamente dos grupos de contraste que analizaron toda la documentación que se ha ido generando a lo largo de todo el proceso y mantuvieron reuniones mensuales de trabajo para hacer el seguimiento de la elaboración del Plan de Comunicación. Uno de ellos estuvo formado por parte del equipo directivo de la UPV/EHU (6 personas) y el otro lo formaban personas vinculadas a la UPV/EHU, trabajadores/as (PDI y PAS) y alumnado (8 personas).

4. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN

En este apartado enunciaremos brevemente cada una de las 40 acciones propuestas agrupadas por públicos objetivos a los que se dirigen. Como hay 2 acciones que se dirigen a varios públicos, aunque aparecen dos veces, las hemos señalado subrayando su código e identificando la acción con la que se empareja, para evitar confusiones y duplicaciones.

4.1. Públicos internos y externos: todos

- 4.1.1. Establecer (**Acción 4.3.1.**) una estructura interna estable, basada en los centros, en la que se apoye la Oficina de Comunicación para desplegar el Plan de Comunicación. Esta estructura deberá contar con una persona responsable de la comunicación interna y externa de cada centro, que servirá de enlace con la Oficina de Comunicación. A su vez, los departamentos nombrarán una persona responsable de comunicación interna y externa que servirá de enlace con los responsables de comunicación de los centros.
- 4.1.2. Renovar la página web de la UPV/EHU, tanto desde la perspectiva de la aplicación informática que la soporta como desde el punto de vista del diseño funcional. La nueva plataforma debe permitir el desarrollo de herramientas de comunicación interna y externa, tales como intranet para los centros que lo precisen, blogs, vídeos, foros, redes de trabajo, etc.
- 4.1.3. Alimentación de la página web de la UPV/EHU y las de sus centros toda la información relevante de la UPV/EHU y de los centros. Actualización y mantenimiento de los contenidos.
- 4.1.4. Dotar a la Oficina de Comunicación de los recursos materiales y humanos necesarios para liderar los procesos de mejora en la comunicación interna y externa: coordinará los esfuerzos de las diferentes instancias (centros, vicerrectorados, vicegerencias, servicios, SOU, etc.), asesorará a los distintos agentes, apoyará iniciativas, colaborará en las acciones de comunicación, organizará los flujos de información, participará en su clasificación y ayudará en la creación de materiales para la difusión de la UPV/EHU.
- 4.1.5. Remodelar y redefinir la revista Campusa. La Oficina de Comunicación liderará la remodelación de la revista Campusa: definición de objetivos, cambio en diseño y maquetación, mejoras en contenidos, plan de difusión, establecimiento de públicos objetivos, etc.
- 4.1.6. Impulsar la participación en redes sociales. La UPV/EHU desea penetrar y participar en la nueva cultura 2.0 a través de una presencia activa en las principales redes sociales, sobre todo en aquéllas con marcado perfil universitario.

- 4.1.7. Nombrar una persona responsable de la imagen y usabilidad de la página web.
- 4.1.8. Actualizar, divulgar y potenciar el uso del manual de identidad corporativa de la UPV/EHU.
- 4.1.9. Establecer la estrategia de marca de la UPV/EHU de cara a su difusión y proyección internacional, introduciendo el inglés y otras lenguas.
- 4.1.10. Abrir puntos de venta Uniberts en Leioa, Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz.

4.2. Públicos internos

- 4.2.1. Definir una estrategia y un estilo de comunicación interna desde los que establecer el diálogo entre el rectorado y los centros, departamentos y trabajadores/as de la UPV/EHU, con especial atención a todo lo que tiene que ver con la comunicación ascendente (esta acción está ligada a la **Acción 4.11.2.**).
- 4.2.2. Promover la unificación, a medio plazo, de las aplicaciones informáticas de la UPV/EHU (páginas web, Ikertu, memorias de departamentos, currícula, televisiones de plasma, otras aplicaciones...) de manera que se pueda compartir la información. Necesidad de portabilidad y compatibilidad de la documentación.
- 4.2.3. Impulsar el servicio de gestión de datos estadísticos para que centralice y unifique la información estadística.

4.3. Centros de la UPV/EHU

- 4.3.1. Establecer (**Acción 4.1.1.**) una estructura interna estable, basada en los centros, en la que se apoye la Oficina de Comunicación para desplegar el Plan de Comunicación. Esta estructura deberá contar con una persona responsable de la comunicación interna y externa de cada centro, que servirá de enlace con la Oficina de Comunicación. A su vez, los departamentos nombrarán una persona responsable de comunicación interna y externa que servirá de enlace con los responsables de comunicación de los centros.
- 4.3.2. Diseñar un Documento Marco de Página Web de Centro en el que se establecerán pautas generales y comunes que deben cumplir todos los centros de la UPV/EHU, en relación a categorías, organización, documentación, etc. para facilitar su gestión y organización. Dejar margen de maniobra para la personalización y diferenciación de los centros.

4.4. PDI y PAS

- 4.4.1. Elaborar un mapa de toda la UPV/EHU, con servicios, centros y departamentos, personas, correo electrónico, teléfono, etc.
- 4.4.2. Crear listas de distribución y/o listados de trabajadores/as de la UPV/EHU: por centros, por departamentos, por servicios...

- 4.4.3. Crear listas de distribución y/o listados de personas responsables de comunicación de los centros y de los departamentos de la UPV/EHU.
- 4.4.4. Elaborar un Documento Marco de Acogida del PAS y del PDI en el que se establecerán pautas generales y comunes que deben cumplir todos los servicios y departamentos, en relación al proceso de incorporación de un nuevo trabajador/a en la UPV/EHU.

4.5. Alumnado de la UPV/EHU

- 4.5.1. Impulsar el uso del correo institucional del alumnado de la UPV/EHU, quedando en manos de éste el vínculo con su correo personal.
- 4.5.2. Crear la figura del "Referente del Alumnado", bajo la forma de persona tutora de curso que sirva de elemento de dinamización de la comunicación ascendente desde el alumnado, a la vez que le oriente en las cuestiones que precise.
- 4.5.3. Difundir entre el alumnado de la UPV/EHU sus derechos y deberes.

4.6. Personas orientadoras de centros escolares

- 4.6.1. Mantener y actualizar las listas de distribución y/o listados de personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y formación profesional actualizada anualmente o de manera inmediata por cambios internos en cada centro.
- 4.6.2. Reforzar la organización anual de una jornada con las personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y FP. Se trata de una jornada técnica en la que se aprovechará para la evaluación del proceso.
- 4.6.3. Aumentar y mejorar la elaboración de material específico para las personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y FP y envío por correo electrónico.

4.7. Alumnado de Bachillerato y FP

- 4.7.1. Aumentar y mejorar la elaboración de materiales específicos para informar al alumnado de bachillerato y FP de los temas que les resulten de mayor interés:
 - nuevos grados de Bolonia,
 - salidas profesionales,
 - ayudas y becas para los estudios,
 - alojamientos universitarios,
 - transportes, etc.

4.8. Alumnado egresado de la UPV/EHU

- 4.8.1. Crear listas de distribución y/o bases de datos de personas egresadas que incluyan una dirección de correo electrónico.
- 4.8.2. Crear asociaciones de alumnado egresado en aquellos centros que no estén constituidas.
- 4.8.3. Enviar anualmente por correo electrónico la oferta formativa de la UPV/EHU, con especial atención a la oferta de postgrados y másteres.
- 4.8.4. Potenciar la participación del alumnado egresado en las actividades de la comunidad universitaria: asistencia a eventos, participación en jornadas...

4.9. Medios de comunicación

- 4.9.1. Crear un grupo de trabajo de contraste con representantes y profesionales de los medios de comunicación. Organizar semestralmente un encuentro con ellos aprovechando eventos cotidianos, un seminario, una jornada técnica, etc.
- 4.9.2. Potenciar el servicio de expertos Adituak para recoger más personas voluntarias.
- 4.9.3. Difundir el servicio Adituak entre los medios de comunicación.

4.10. Empresas

- 4.10.1. Crear listas de distribución y/o listados de empresas colaboradoras y no colaboradoras con la UPV/EHU: en prácticas de formación y en contratos o convenios de colaboración e investigación básica y aplicada que será actualizada anualmente.
- 4.10.2. Organizar una jornada anual invitando a todas las empresas que colaboran con la UPV/EHU en la que se les rinde homenaje y se premia a aquéllas destacadas cada año.
- 4.10.3. Enviar a las empresas la revista Campusa.

4.11. Sociedad

- 4.11.1. Organizar más eventos en espacios cercanos a la sociedad y sacara la calle las actividades de la UPV/EHU.
- 4.11.2. Reforzar nuestra presencia en medios de comunicación para informar a la sociedad de nuestro quehacer cotidiano (esta acción está ligada a la [Acción 4.2.1](#)).
- 4.11.3. Vincular a líderes sociales, institucionales, políticos, económicos y culturales con la UPV/EHU.

4.12. Otros colectivos

- 4.12.1. Elaborar un anexo al Plan de Comunicación que contenga acciones dirigidas a públicos objetivos internacionales: potencial alumnado internacional, grupos de investigación internacionales, universidades extranjeras, partners europeos, instituciones europeas, etc.
- 4.12.2. Potenciar y fomentar la atracción de eventos internacionales: congresos, jornadas, seminarios, etc.

5. DESCRIPCIÓN DE PROPUESTAS

Seguidamente vamos a ahondar en cada una de las acciones propuestas, incluyendo una descripción de cada acción, el objetivo u objetivos que persigue cada una, los indicadores de evaluación de proceso (cumplimiento del plan) y de resultados (efectividad de la acción), responsable de la acción, presupuesto (en aquellas acciones que lo requieran) y grado de prioridad.

Las acciones que se dirigen a varios públicos objetivos y que hemos resaltado en el apartado anterior con un subrayado no se desarrollan dos veces sino que sólo aparecen una vez, con el primer público objetivo con el que han aparecido.

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.1. Establecer (Acción 4.3.1.) una estructura interna estable, basada en los centros, en la que se apoye la Oficina de Comunicación para desplegar el Plan de Comunicación. Esta estructura deberá contar con una persona responsable de la comunicación interna y externa de cada centro, que servirá de enlace con la Oficina de Comunicación. Esta estructura se denominará Consejo de Comunicación. A su vez, los departamentos nombrarán un responsable de comunicación interna y externa que servirá de enlace con los responsables de comunicación de los centros.
Descripción	Cada centro contará con un responsable de comunicación que será el representante del centro en el Consejo de Comunicación y que trabajará permanentemente con la Oficina de Comunicación en todas las acciones relacionadas con la comunicación interna y externa de la UPV/EHU.
	El responsable de comunicación del centro será un PAS, experto en temas de comunicación y adscrito a la gerencia de los centros y trabajará con las direcciones de los centros y especialmente con el vicedecano/a o subdirector/a responsable del ámbito de la comunicación en su centro.
	El responsable de comunicación del centro dinamizará el área en su centro, tratará con los departamentos y con sus responsables de comunicación y será el engranaje que permita la fluidez de la información descendente (de la Oficina de Comunicación a centros, departamentos, PDI y PAS, alumnado) y ascendente (de ellos a la Oficina).
Objetivo	Reforzar la participación y la cohesión interna de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Disponer de personas responsables de comunicación en los centros y en los departamentos.
Evaluación de resultados	Participación de las personas responsables en los proyectos de comunicación interna y externa. Cuatrienal.
Responsable	Equipo rectoral, gerencia, Oficina de Comunicación.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.2. Renovar la página web de la UPV/EHU, tanto desde la perspectiva de la aplicación informática que la soporta como desde el punto de vista del diseño funcional. La nueva plataforma debe permitir el desarrollo de herramientas de comunicación interna y externa, tales como intranet, blogs, vídeos, foros, redes de trabajo, etc.
Descripción	Construcción o contratación de una nueva aplicación informática que dé soporte y cobertura a las necesidades de la UPV/EHU y de sus centros: que permita intranet en los centros, colgar blogs, foros, chats, redes de trabajo con claves externas, etc.
	Es especialmente importante que la nueva aplicación permita el uso de información y contenidos audiovisuales.
	Diseño de la aplicación de manera que sea atractiva, dinámica e intuitiva.
Objetivo	Mejorar la comunicación interna de la UPV/EHU.
	Mejorar la comunicación externa de la UPV/EHU.
	Potenciar y mejorar la imagen externa de la UPV/EHU.
	Potenciar el sentimiento de pertenencia.
	Mejorar la cohesión interna de la UPV/EHU.
	Potenciar la proyección social de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Disponer de una nueva aplicación.
Evaluación de resultados	Evaluación a través de sondeo intranet (PDI, PAS, egresados), sondeo telefónico (alumnado, Lanbide), sondeo autorrellenable (orientadores, empresas, etc.). Bienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, vicegerencia TICs, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.3. Alimentación de la página web de la UPV/EHU con toda la información. Actualización y mantenimiento de los contenidos.
Descripción	Establecer los medios para que en la UPV/EHU, en general, en los centros y demás estructuras, la información contenida en sus páginas web sea relevante y esté permanentemente actualizada.
	Hacer una intranet.
	Fomentar la utilización de blogs, foros, redes sociales, etc. que dinamicen la participación de los y las trabajadoras, así como del alumnado.
Objetivo	Convertir los medios de comunicación on line de la UPV/EHU en el punto neurálgico de la comunicación interna y externa de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Cantidad de información en la web.
	Actualización de la información de la web.
Evaluación de resultados	Seguimiento y análisis de las estadísticas de uso de la página web de la UPV/EHU y de los centros. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, vicegerencia TICs, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.4. Dotar a la Oficina de Comunicación de los recursos materiales y humanos necesarios para liderar los procesos de mejora en la comunicación interna y externa: coordinará los esfuerzos de las diferentes instancias (centros, vicerrectorados, vicegerencias, servicios, SOU, etc.), asesorará a los distintos agentes, apoyará iniciativas, colaborará en las acciones de comunicación, organizará los flujos de información, participará en su clasificación y ayudará en la creación de materiales para la difusión de la UPV/EHU (esta acción está ligada a la Acción 4.11.2.).
Descripción	El Plan de Comunicación de la UPV/EHU tiene como piedra angular de su engranaje la Oficina de Comunicación. Esta unidad o servicio será quien lidere la puesta en marcha y abordaje de las distintas acciones, quien dirija su desarrollo, quien vele por el cumplimiento de sus objetivos y quien evalúe en proceso y en resultados sus efectos.
	De ahí que es fundamental que se le dote de los recursos materiales y humanos que requiera la puesta en marcha paulatina de las distintas acciones dirigidas a todos nuestros públicos objetivos de interés para la UPV/EHU.
	Esta acción incluye el dimensionamiento y rediseño del servicio de gabinete de prensa de la Oficina de Comunicación para adecuarlo a las necesidades de la universidad.
Objetivo	Convertir a la Oficina de Comunicación en el elemento coordinador, canalizador y facilitador de los flujos de comunicación interna y externa de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Dotación de la estructura y recursos necesarios para el desarrollo del Plan de Comunicación.
Evaluación de resultados	Evaluación del Plan de Comunicación. Cuatrienal
Responsable	Gabinete del rector, Gerencia, Oficina de Comunicación.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.5. Remodelar y redefinir la revista Campusa con el soporte actual u otros posibles. La Oficina de Comunicación liderará la remodelación de la revista Campusa: definición de objetivos, cambio de soporte, diseño y maquetación, mejoras en contenidos, plan de difusión, establecimiento de públicos objetivos, etc.
Descripción	Se trata de crear un grupo de trabajo que aborde una reflexión integral y una remodelación global de la revista Campusa.
	La Oficina de Comunicación liderará el proceso, que comenzará con una reflexión estratégica de los objetivos de la revista, con especial atención a los públicos objetivos a los que va y debe ir dirigida, así como una definición de los objetivos operativos que se persiguen con respecto a cada público objetivo.
	Para esta remodelación de la revista Campusa, a expensas de que ya se estén produciendo algunas reformas, se contará con la colaboración de las personas responsables de comunicación de los centros.
Objetivo	Definir objetivos de la revista.
	Aclarar sus públicos objetivos destinatarios.
	Mejorar el grado de impacto y lectura de la revista Campusa.
Evaluación de proceso	Creación de un grupo de trabajo.
	Nueva revista Campusa.
Evaluación de resultados	Sondeo intranet PDI, PAS, alumnado y egresados. Cuatrienal.
	Evaluación cualitativa entre orientadores, empresas. Bienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, Gabinete del Rector.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.6. Impulsar la participación en redes sociales. La UPV/EHU desea penetrar y participar en la nueva cultura 2.0 a través de una presencia activa en las principales redes sociales, sobre todo en aquéllas con marcado perfil universitario.
Descripción	La idea es participar en las nuevas redes sociales (facebook, twitter, etc.). Crearemos un perfil de la UPV/EHU para participar en ellas.
	Con el objeto de controlar los contenidos, la orientación y la imagen de la entidad, creemos necesario contar con la ayuda de un <i>Community Manager</i> que nos acompañe y asesore en este proceso.
Objetivo	Acercar la UPV/EHU a nuestros públicos objetivos.
Evaluación de proceso	Contar con un <i>Community Manager</i>
	Disponer de una estrategia clara
Evaluación de resultados	Análisis de la participación y popularidad. Anual.
	Análisis de contenido. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, responsables de comunicación de los centros, asesores externos.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.7. Nombrar una persona responsable de la imagen y usabilidad de la página web.
Descripción	Parece necesario nombrar a una persona como responsable de esta área de la página web, con la misma relevancia de la persona responsable de las TICs, de manera que se aclaren las funciones y responsabilidades.
	Esta persona dirigiría el equipo y los trabajos de este ámbito de la página web de la UPV/EHU y se coordinaría con la responsable de las TICs.
Objetivo	Dotar a la entidad de un equipo que se ocupe de la experiencia de usuario de los medios de comunicación on-line de la UPV/EHU.
	Aclarar, centralizar y agilizar los trabajos relacionados con la página web.
Evaluación de proceso	Nombramiento de la persona responsable
Evaluación de resultados	Valoración del Consejo de Comunicación. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, responsables de comunicación de los centros, vicegerencia de TICs.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.8. Actualizar, divulgar y potenciar el uso del manual de identidad corporativa de la UPV/EHU.
Descripción	Se trata de difundir y recordar a la comunidad universitaria que existe un manual de identidad corporativa y que es importante para la UPV/EHU mantener unos estándares en la comunicación externa e interna.
	La cuestión no es tanto reenviar el manual a toda la comunidad universitaria sino recordar su buen uso a través del envío por correo electrónico de escritos informativos y recordatorios, del envío de situaciones típicas donde pueden surgir dudas acerca del uso de los logos, membretes, etc., del reconocimiento de buenas prácticas en el uso de la identidad corporativa de la UPV/EHU, etc.
Objetivo	Aumentar la presencia y el conocimiento del manual entre la comunidad universitaria.
	Potenciar su uso.
Evaluación de proceso	Envío de información.
	Diseño y puesta en marcha de actividades específicas.
Evaluación de resultados	Sondeo intranet PDI, PAS, centros, servicios y otros estamentos. Cuatrienal
Responsable	Gabinete del Rector, Oficina de Comunicación
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.9. Establecer la estrategia de marca de la UPV/EHU de cara a su difusión y proyección internacional, introduciendo el inglés y otras lenguas.
Descripción	Para la proyección y posicionamiento internacional de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea UPV/EHU es necesario trabajar una marca que la identifique y la diferencie claramente.
	Para ello parece necesario contratar a una empresa especializada que nos oriente en este sentido y dé con la marca que posicione e identifique a la UPV/EHU en el panorama internacional.
	Esa marca debe recoger y representar adecuadamente los valores de la UPV/EHU.
Objetivo	Posicionamiento de la UPV/EHU en el panorama internacional y en el espacio europeo de enseñanza universitaria.
Evaluación de proceso	Disponer de una marca.
Evaluación de resultados	Evaluación de notoriedad e imagen (sondeo intranet con vicerrectorados de universidades europeas). Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.1. PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS
Acción	4.1.10. Abrir puntos de venta Uniberts en Leioa, Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz.
Descripción	Del mismo modo que hay una tienda específica que vende productos Uniberts en Bilbao, esta acción propone la apertura de tres puntos de venta más, uno en Leioa, otro en Donostia-San Sebastián y otro en Vitoria-Gasteiz
Objetivo	Aumentar las ventas de productos Uniberts
	Acercar los productos de la tienda Uniberts a los ciudadanos/as de la CAPV
Evaluación de proceso	La apertura física de las tiendas
Evaluación de resultados	Cuenta de resultados de las tiendas. Cuatrienal.
Responsable	Vicerrectorados de Campus de Gipuzkoa y Álava-Araba, Gabinete del Rector, Oficina de Comunicación.
Prioridad	Baja

Público Objetivo	4.2. PÚBLICOS INTERNOS
Acción	4.2.1. Definir una estrategia y un estilo de comunicación interna desde los que establecer el diálogo entre el rectorado y los centros, departamentos y trabajadores/as de la UPV/EHU, con especial atención a todo lo que tiene que ver con la comunicación ascendente (esta acción está ligada a la Acción 4.11.2.).
Descripción	Se trata de que la Oficina de Comunicación y el equipo rectoral, junto con los centros y sus responsables de comunicación, reflexionen sobre la comunicación descendente y ascendente, sobre todo, en relación a los centros y establezcan por escrito la estrategia y el estilo de comunicación a adoptar.
Objetivo	Reforzar y mejorar los flujos de comunicación interna.
	Potenciar la cohesión interna de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Elaborar un documento que recoja la estrategia y estilo de comunicación.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa con decanos/as y directores/as. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Gabinete del rector, decanos/as y directores/as de centros, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.2. PÚBLICOS INTERNOS
Acción	4.2.2. Promover la unificación, a medio plazo, de las aplicaciones informáticas de la UPV/EHU (páginas web, Ikertu, memorias de departamentos, currícula, televisiones de plasma, otras aplicaciones...) de manera que se pueda compartir la información. Necesidad de portabilidad y compatibilidad de la documentación.
Descripción	La idea consiste en que las distintas aplicaciones que se usan en la UPV/EHU para las distintas necesidades, sean compatibles entre sí, de manera que no sea necesario "picar" la misma información en diferentes formatos para poder "subirla" o usarla en distintas aplicaciones. Todas ellas deben permitir compartir la información sin problemas de incompatibilidad.
Objetivo	Simplificar el trabajo de alimentación de las distintas aplicaciones y mejorar los flujos de comunicación internos.
Evaluación de proceso	Instalación de una plataforma común.
Evaluación de resultados	Compatibilidad de intercambio de información entre aplicaciones. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.2. PÚBLICOS INTERNOS
Acción	4.2.3. Impulsar el servicio de gestión de datos estadísticos para que centralice y unifique la información estadística.
Descripción	Se trata de crear un nuevo servicio que unifique y coordine todo lo relacionado con la producción de datos de tipo estadístico de la UPV/EHU.
	Se trataría de evitar que haya diferentes fuentes de información que distorsionen la producción de datos estadísticos de la UPV/EHU (número de alumnado, de egresados, de tesis doctorales, de trabajadores/as, etc.).
Objetivo	Unificar y aumentar la calidad de los datos estadísticos de la UPV/EHU
Evaluación de proceso	Creación del servicio de datos estadísticos.
Evaluación de resultados	Valoración del Consejo de Comunicación. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, Gabinete de Prensa, Vicegerencia TICs
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.3. CENTROS DE LA UPV/EHU
Acción	4.3.1. Establecer (Acción 4.1.1.) una estructura interna estable, basada en los centros, en la que se apoye la Oficina de Comunicación para desplegar el Plan de Comunicación. Esta estructura deberá contar con una persona responsable de la comunicación interna y externa de cada centro, que servirá de enlace con la Oficina de Comunicación. Esta estructura se denominará Consejo de Comunicación. A su vez, los departamentos nombrarán un responsable de comunicación interna y externa que servirá de enlace con los responsables de comunicación de los centros.
Descripción	Cada centro contará con un responsable de comunicación que será el representante del centro en el Consejo de Comunicación y que trabajará permanentemente con la Oficina de Comunicación en todas las acciones relacionadas con la comunicación interna y externa de la UPV/EHU.
	El responsable de comunicación del centro será un PAS, experto en temas de comunicación y adscrito a la gerencia de los centros y trabajará con las direcciones de los centros y especialmente con el vicedecano/a o subdirector/a responsable del ámbito de la comunicación en su centro.
	El responsable de comunicación del centro dinamizará el área en su centro, tratará con los departamentos y con sus responsables de comunicación y será el engranaje que permita la fluidez de la información descendente (de la Oficina de Comunicación a centros, departamentos, PDI y PAS, alumnado) y ascendente (de ellos a la Oficina).
Objetivo	Reforzar la participación y la cohesión interna de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Disponer de personas responsables de comunicación en los centros y en los departamentos.
Evaluación de resultados	Participación de las personas responsables en los proyectos de comunicación interna y externa. Cuatrienal.
Responsable	Equipo rectoral, gerencia, Oficina de Comunicación.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.3. CENTROS DE LA UPV/EHU
Acción	4.3.2. Diseñar un Documento Marco de Página Web de Centro en el que establecer pautas generales y comunes que deben cumplir todos los centros de la UPV/EHU, en relación a categorías, organización, documentación, etc. para facilitar su gestión y organización. Dejar margen de maniobra para la personalización y diferenciación de los centros.
Descripción	Elaboración de un documento que recoja las características comunes que deben adoptar las diferentes páginas web en los centros de la UPV/EHU.
	La creación del documento lo liderará la Oficina de Comunicación, junto con la vicegerencia de TICs, en colaboración con las personas responsables de comunicación de los centros.
	El contenido del documento será consensuado y aprobado por el Consejo de Comunicación formado por las personas responsables de comunicación de todos los centros de la UPV/EHU.
	Se arbitrarán los medios para que tengan cabida también las aportaciones de las personas responsables de comunicación de los departamentos.
Objetivo	Proyectar a la sociedad una mayor imagen de cohesión de la UPV/EHU.
	Reforzar la cohesión interna y sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	El Documento Marco de Página Web de Centro y su difusión en los centros de la UPV/EHU.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre las personas responsables de comunicación de los centros. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, vicegerencia de TICs, responsables de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.4. PDI Y PAS
Acción	4.4.1. Elaborar un mapa de toda la UPV/EHU, con servicios, centros y departamentos, personas, correo electrónico, teléfono, etc.
Descripción	Se trata de hacer un mapa de la UPV/EHU que permita ubicar los distintos servicios, unidades, centros, departamentos, trabajadores/as, etc.
	Ese mapa debe contener además información en relación al organigrama: de quién depende un servicio o unidad, qué servicios dependen de otro, cuál es la relación jerárquica entre elementos, etc.
	Además debe contener, en el caso de servicios o unidades, información acerca de su funcionalidad y de sus responsabilidades. En el caso de centros y departamentos, por ejemplo, debe contener información acerca de qué personas son responsables de qué tareas en la gestión, además de permitir también conocer dónde imparten docencia.
Objetivo	Mejorar la cohesión interna.
	Facilitar los flujos internos de información.
Evaluación de proceso	Disponer del organigrama o mapa.
Evaluación de resultados	Número interno de consultas del organigrama. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, servicios jurídicos, responsables de centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.4. PDI Y PAS
Acción	4.4.2. Crear listas de distribución y/o listados de trabajadores/as de la UPV/EHU: por centros, por departamentos, por servicios...
Descripción	Se trata de disponer de una aplicación que permita obtener listados de distribución de correos electrónicos, de forma automática, según distintos criterios para facilitar las tareas de difusión de la información de los centros y departamentos.
Objetivo	Mejorar los flujos internos de comunicación.
Evaluación de proceso	Disponer de la aplicación.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa con responsables de comunicación de los centros. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, servicios jurídicos, responsables de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.4. PDI Y PAS
Acción	4.4.3. Crear listas de distribución y/o listados de personas responsables de comunicación de los centros y de los departamentos de la UPV/EHU.
Descripción	Se trata de elaborar listas de distribución y listados de las personas que trabajan en el ámbito de la comunicación interna y externa para que, desde dentro y desde fuera, tengan referentes claros en el momento de necesitar contactar con ellas.
	Estos listados serán también públicos dentro de la UPV/EHU para facilitar y engrasar los flujos de información y para identificar rápidamente referentes en el ámbito de comunicación interna y externa.
Objetivo	Mejorar la comunicación interna.
	Facilitar la comunicación interna.
Evaluación de proceso	Disponer de la lista de distribución.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa con responsables de comunicación de los centros. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, servicios jurídicos, responsables de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.4. PDI Y PAS
Acción	4.4.4. Elaborar un Documento Marco de Acogida del PAS y del PDI en el que establecer pautas generales y comunes que deben cumplir todos los servicios y departamentos, en relación al proceso de incorporación de un nuevo trabajador/a en la UPV/EHU.
Descripción	Elaboración de un documento que recoja las características comunes que debe adoptar el proceso de acogida de un nuevo trabajador/a del PAS o del PDI en la UPV/EHU.
	La creación del documento lo liderará la Oficina de Comunicación, en colaboración con los responsables de comunicación de los centros, junto con el servicio de Recursos Humanos de la UPV/EHU.
	El contenido del documento será consensuado y aprobado por el Consejo de Comunicación formado por las personas responsables de comunicación de todos los centros de la UPV/EHU.
	Se arbitrarán los medios para que tengan cabida también las aportaciones de las personas responsables de comunicación de los departamentos y representantes de servicios.
	La idea es que se establezca un protocolo de actuación cuando se incorpore un nuevo trabajador/a en la UPV/EHU.
Objetivo	Mejorar la cohesión interna y sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	El Documento Marco de Acogida del PAS y PDI.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre las personas responsables de comunicación de los centros. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, responsables de centros, Vicegerencia recursos humanos.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.5. ALUMNADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.5.1. Impulsar el uso del correo institucional del alumnado de la UPV/EHU, quedando en manos de éste el vínculo con su correo personal.
Descripción	Se trata de llegar a acuerdos internos en la UPV/EHU para que el alumnado use el correo institucional que le asigna la UPV/EHU.
	De esta forma, si el alumnado se acostumbra a usar el correo institucional, dispondremos de una potente y sencilla herramienta para acceder a él.
	Además, el uso del correo institucional favorecerá que, en el paso del alumnado a egresado, podamos arbitrar las medidas oportunas para que podamos asignar un correo institucional, por defecto al nuevo/a egresado/a.
	Habría que establecer qué documentación se envía al alumnado a través de su correo institucional y cómo se le explica la forma de vincularlo al suyo personal, tarea que quedaría bajo su responsabilidad.
Objetivo	Establecer cauces claros y eficaces de comunicación con el alumnado.
Evaluación de proceso	Número de envíos al correo institucional.
Evaluación de resultados	Número de correos vinculados. Anual.
	Número de correos activos. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, representantes alumnado en claustro, servicios jurídicos.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.5. ALUMNADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.5.2. Crear la figura del "Referente del Alumnado", bajo la forma de persona tutora de curso que sirva de elemento de dinamización de la comunicación ascendente desde el alumnado, a la vez que le oriente en las cuestiones que precise.
Descripción	Nombramiento de un PDI como tutor/a de cada curso de los distintos grados, que sea el referente de cada curso para cualquier cuestión que pueda suscitarse a lo largo del período lectivo.
	Este profesor/a será un referente o tutor/a no sólo para las cuestiones estrictamente académicas (problemas que puedan surgir, canalizador de quejas, consultor, asesor, etc.) sino que podrá ir más allá, apoyando y ayudando a su curso en un mayor conocimiento del mundo laboral o empresarial, de salidas profesionales, etc.
Objetivo	Mejorar la comunicación ascendente desde el alumnado a la dirección de centro.
	Mejorar la comunicación descendente con el alumnado.
Evaluación de proceso	Nombramiento de los/las tutores de curso.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre los y las tutoras de los distintos curso. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, responsables de comunicación de los centros, representantes de alumnado en los centros y consejos de estudiantes, departamentos.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.5. ALUMNADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.5.3. Difundir entre el alumnado de la UPV/EHU sus derechos y deberes.
Descripción	Se trataría de elaborar un sencillo "decálogo" (no tiene por qué estar compuesto de 10 apartados) de derechos y otro de deberes para difundir entre el alumnado.
	Para su difusión se plantea la posibilidad de elaborar marcapáginas o elementos similares que incentiven su presencia y uso y mejoren su conocimiento.
Objetivo	Aumentar entre el alumnado de la UPV/EHU el conocimiento sobre sus derechos y deberes.
Evaluación de proceso	Creación de elementos promocionales
Evaluación de resultados	Sondeo alumnado intranet. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, servicios jurídicos, responsables de comunicación de centros, consejo de estudiantes.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.6. PERSONAS ORIENTADORAS DE CENTROS ESCOLARES
Acción	4.6.1. Mantener y actualizar las listas de distribución y/o listados de personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y formación profesional actualizada anualmente o de manera inmediata por cambios internos en cada centro.
Descripción	Elaborar una base de datos con los datos de los orientadores de todos los centros de la CAPV, donde se recoja información del nombre del centro, tipos de bachilleratos, nombre del orientador/a, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, dirección postal del centro, etc.
Objetivo	Establecer cauces de diálogo permanentes y favorecer los flujos de información y comunicación.
	Facilitar el desarrollo de otras acciones.
Evaluación de proceso	Disponer de listados.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre los y las orientadoras de centros escolares. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Alumnado (SOU).
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.6. PERSONAS ORIENTADORAS DE CENTROS ESCOLARES
Acción	4.6.2. Reforzar la organización anual de una jornada con las personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y FP. Se trata de una jornada técnica en la que se aprovechará para la evaluación del proceso.
Descripción	Se trata de continuar con lo que ya se hace con las personas orientadoras de centros escolares.
	Con la nueva estructura, se contará con la colaboración de las personas responsables de comunicación de los centros.
Objetivo	Vincular a las personas orientadoras de centros con la UPV/EHU.
	Mejorar la comunicación con los centros escolares de bachilleratos y FP.
Evaluación de proceso	Celebración de la jornada.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre los y las orientadoras de centros escolares. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Alumnado (SOU).
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.6. PERSONAS ORIENTADORAS DE CENTROS ESCOLARES
Acción	4.6.3. Aumentar y mejorar la elaboración de material específico para las personas orientadoras en centros escolares de bachillerato y FP y envío por correo electrónico.
Descripción	La idea es elaborar materiales específicos dirigidos a las personas orientadoras para que les ayude en su trabajo cotidiano. Especial atención a aquellos materiales que se preparen para ferias, jornadas de puertas abiertas, visitas a centros, etc.
	En general incluirán los propios contenidos del desarrollo curricular de los grados, de la descripción de la formación y de las características de los centros.
	Además podrán incluir otros contenidos como descripción de la formación obtenida, perfiles profesionales, tareas a desarrollar profesionalmente, salidas profesionales, inserción laboral, alojamientos estudiantiles, sus precios, transportes, programas de becas, ayudas etc.
Objetivo	Informar a las personas orientadoras y facilitar su trabajo
Evaluación de proceso	Creación del material.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre los y las orientadoras de centros escolares. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Alumnado (SOU).
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.7. ALUMNADO DE BACHILLERATO Y FP
Acción	<p>4.7.1. Aumentar y mejorar la elaboración de materiales específicos para informar al alumnado de bachillerato y FP de los temas que les resulten de mayor interés</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuevos grados de Bolonia, • salidas profesionales, • ayudas y becas para los estudios, • alojamientos universitarios, • transportes, etc.
Descripción	<p>La idea es incorporar a los materiales que se preparen para ferias, jornadas de puertas abiertas, visitas a centros, etc., aquellos temas que interesan especialmente al alumnado de bachillerato y FP, además de los propios del desarrollo curricular de los grados, de la descripción de la formación y de las características de los centros: descripción de la formación obtenida, perfiles profesionales, tareas a desarrollar profesionalmente, salidas profesionales, inserción laboral, alojamientos estudiantiles, sus precios, transportes, etc.</p>
Objetivo	Informar al alumnado de bachillerato y FP sobre los temas que les interesan.
Evaluación de proceso	Disponer de los materiales.
Evaluación de resultados	Sondeo en ferias y jornadas de puertas abiertas. Cuatrienal.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Alumnado (SOU), Vicerrectorado de Ordenación Académica.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.8. ALUMNADO EGRESADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.8.1. Crear listas de distribución y/o bases de datos de personas egresadas que incluyan una dirección de correo electrónico.
Descripción	Se trata de asignar a nuestros egresados/as una dirección de correo institucional, automáticamente, una vez que han finalizado sus estudios. Ese correo electrónico institucional, creado automáticamente, sustituiría al usado previamente cuando era alumno/a de la UPV/EHU.
	Se le explica la forma de vincularlo a su correo electrónico personal, quedando esa tarea bajo responsabilidad de la persona egresada.
	Se le explica la forma de darse de baja para no recibir más información de la UPV/EHU y se le explican los beneficios de seguir de alta como egresado/a de la UPV/EHU: formar parte de las bases de datos de egresados AA. AA., recibir una revista gratuitamente en su correo electrónico, recibir información sobre los temas que desee (indicando categorías, por ejemplo), formar parte de las bases de datos del centro o centros que indique (por ejemplo), recibir información de esos centros (revista virtual del centro, información variopinta, etc), tener un descuento del 5% en las tiendas de la UPV/EHU (por ejemplo), etc.
Objetivo	Mantener contacto con egresados/as y aumentar su vinculación.
Evaluación de proceso	Disponer de la base de datos.
Evaluación de resultados	Número de correos vinculados. Anual.
	Número de correos activos. Anual.
	Número de bajas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, Vicerrectorado de Alumnado (SOU), consejos de estudiantes, servicios jurídicos, responsables de comunicación de los centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.8. ALUMNADO EGRESADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.8.2. Crear asociaciones de alumnado egresado en aquellos centros que no estén constituidas.
Descripción	Se trata de crear asociaciones de antiguos alumnos/as en aquellos centros donde no existan.
	La idea es que cada centro cree su asociación, con el apoyo de la Oficina de Comunicación, y que automáticamente incluya a sus egresados en ella.
	A partir de los listados de correos electrónicos de egresados (ver Acción 4.9.1.) los centros se dirigen a sus egresados y se les comunica la pertenencia a la asociación, explicando sus objetivos y beneficios y dejando a su criterio darse de baja (en un enlace de la página web) o seguir en la asociación.
Objetivo	Potenciar el sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Creación de las asociaciones.
Evaluación de resultados	Número de asociados. Anual.
	Número de bajas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, representantes de comunicación de los centros, decanos/as y directores/as de centros, Vicerrectorado de Alumnado, consejos de estudiantes, servicios jurídicos, responsables de comunicación de los centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.8. ALUMNADO EGRESADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.8.3. Enviar anualmente por correo electrónico la oferta formativa de la UPV/EHU, con especial atención a la oferta de postgrados y másteres.
Descripción	Se trata de mantener informados a los egresados/as sobre la oferta formativa, sobre todo en postgrados, másteres y doctorados, que puedan ser de su interés.
	Establecer un protocolo de ampliación de la información que permita la identificación del correo como el motor de la demanda. Por ejemplo, hacer mención a algún servicio concreto, alguna clave, etc.
Objetivo	Reforzar el sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
	Informar de las actividades de la UPV/EHU.
	Captar potencial alumnado.
Evaluación de proceso	Envío del correo informativo.
Evaluación de resultados	Identificación del número de respuestas positivas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, Vicerrectorado de Alumnado (SOU), consejos de estudiantes, responsables de comunicación de los centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.8. ALUMNADO EGRESADO DE LA UPV/EHU
Acción	4.8.4. Potenciar la participación del alumnado egresado en las actividades de la comunidad universitaria: asistencia a eventos, participación en jornadas...
Descripción	Se trataría de conseguir que el alumnado egresado de la UPV/EHU no se desvincule inmediatamente después de acabar sus estudios de grado o postgrado sino de que mantenga contacto con la UPV/EHU a lo largo de su vida formativa.
	Esta acción estaría muy emparentada con aquellas que tienen que ver con la difusión de los centros, como pueden ser las que tienen relación con organización de jornadas, seminarios, etc.
Objetivo	Reforzar el sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
	Informar de las actividades de la UPV/EHU.
	Captar potencial alumnado.
	Conservar y compartir su evolución personal y profesional de este colectivo.
Evaluación de proceso	Envío del correo informativo.
Evaluación de resultados	Identificación del número de respuestas positivas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicegerencia TICs, Vicerrectorado de Alumnado (SOU), consejos de estudiantes, responsables de comunicación de los centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Acción	4.9.1. Crear un grupo de trabajo de contraste con representantes y profesionales de los medios de comunicación. Organizar semestralmente un encuentro con ellos aprovechando eventos cotidianos, un seminario, una jornada técnica, etc.
Descripción	La idea es planificar una serie de actividades a lo largo del año dirigidas a los medios de comunicación.
	De entrada, se puede pensar que haya un par ya establecidas que sean del interés de los medios. Puede tratarse de organizar un seminario sobre los medios de comunicación, sobre la comunicación institucional, etc., o una exposición, o la inauguración de la nueva facultad de CC. SS. y de la Comunicación, etc.
Objetivo	Mejorar las relaciones de la UPV/EHU con los medios de comunicación.
Evaluación de proceso	Celebración de los eventos.
Evaluación de resultados	Grado de participación de los medios invitados. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, gabinete de prensa, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Acción	4.9.2. Potenciar el servicio de expertos Adituak para recoger más personas voluntarias.
Descripción	<p>Solicitar al personal de la UPV/EHU, anualmente, la adhesión al servicio Adituak.</p> <p>Para ello proponemos que desde la Oficina de Comunicación y Consejo de Comunicación, con el apoyo de los referentes departamentales de comunicación, se diseñe una sencilla campaña de captación de nuevas firmas, explicando y promocionando el servicio.</p>
Objetivo	Aumentar el número de firmas incluidas en el servicio Adituak
Evaluación de proceso	Puesta en marcha de la campaña de captación
Evaluación de resultados	Número de firmas incluidas en el servicio Adituak. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, gabinete de prensa, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Acción	4.9.3. Difundir el servicio Adituak entre los medios de comunicación.
Descripción	Se trata de mejorar la difusión del servicio Adituak entre los medios de comunicación: prensa, radio y televisión.
	Para ello proponemos aprovechar los envíos periódicos por correo electrónico de la revista Campusa a los medios (ver Acción 4.10.4.) para recordar el servicio Adituak y enviar un listado actualizado de las personas que colaboran en él, si hubiera cambios.
Objetivo	Aumentar la presencia de personas vinculadas a la UPV/EHu en los medios de comunicación.
	Mejorar los procesos de transferencia de conocimiento a la sociedad vasca.
Evaluación de proceso	Envío periódico y actualizado de los listados de Adituak
Evaluación de resultados	Uso de los listados de Adituak. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, gabinete de prensa, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.10. EMPRESAS
Acción	4.10.1. Crear listas de distribución y/o listados de empresas colaboradoras y no colaboradoras con la UPV/EHU: en prácticas de formación y en contratos o convenios de colaboración e investigación básica y aplicada que será actualizada anualmente.
Descripción	Creación de una base de datos de las empresas que tienen relación con la UPV/EHU de prácticas de formación y contratos o convenios de colaboración e investigación, con nombre y apellidos de la persona de contacto, tipo de vínculo con la UPV/EHU, cargo en la empresa, correo electrónico de contacto, teléfono, razón social de la empresa, sector en el que opera, dirección postal del medio, territorio, centros con los que colabora, etc.
	La idea es establecer vínculos y diálogos permanentes que ayuden a proyectar mejor la imagen de la UPV/EHU, a que las empresas nos entiendan mejor y a entender mejor a las empresas que colaboran con la UPV/EHU.
Objetivo	Establecer cauces de diálogo permanentes y favorecer los flujos de información y comunicación.
	Facilitar el desarrollo de otras acciones.
Evaluación de proceso	Disponer de la base de datos.
Evaluación de resultados	Número de contactos activos. Anual.
	Número de bajas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Praktiges, Vicerrectorado Investigación (Dirección de relaciones con la empresa), OTRI, Euskoiker, responsables de comunicación de centros, servicios jurídicos, Vicerrectorados de Campus.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.10. EMPRESAS
Acción	4.10.2. Organizar una jornada anual invitando a todas las empresas que colaboran con la UPV/EHU en la que se les rinde homenaje y se premia a aquellas destacadas cada año.
Descripción	Se trataría de hacer una jornada lúdica y festiva de cierre de los programas de prácticas en empresas.
	Por el volumen de las empresas sería conveniente hacer jornadas por campus. En esa jornada se agradecería la participación, se repartirían menciones y premios, se renovarían los vínculos, etc.
	Se podría aprovechar también para, siguiendo el ejemplo de las jornadas con orientadores de centros escolares, trabajar algunos aspectos más técnicos en relación a las prácticas, firma de convenios y contratos, etc.
	Estas jornadas se realizarán siguiendo las pautas de lo acordado en el Documento Marco de Ferias que establezca los mínimos comunes de actuación y elaborado por la Oficina de Comunicación y el Consejo de Comunicación.
Objetivo	Reforzar las relaciones UPV/EHU y empresas.
Evaluación de proceso	Celebración de los encuentros por campus (3).
Evaluación de resultados	Valoración entre las empresas. Anual
Responsable	Oficina de Comunicación, Praktiges, Vicerrectorado Investigación (Dirección de relaciones con la empresa), OTRI, Euskoiker, responsables de comunicación de centros, Vicerrectorados de Campus.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.10. EMPRESAS
Acción	4.10.3. Enviar a las empresas la revista Campusa.
Descripción	Aprovechando que dispondremos de bases de datos de empresas que colaboran con la UPV/EHU, se trata de hacerles llegar por correo electrónico la revista Campusa
Objetivo	Informar y difundir las actividades de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Envío de la revista.
Evaluación de resultados	Evaluación cualitativa entre los instructores en empresas. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Praktiges, Vicerrectorado Investigación (Dirección de relaciones con la empresa), OTRI, Euskoiker, responsables de comunicación de centros, Vicerrectorados de Campus.
Prioridad	Baja

Público Objetivo	4.11. SOCIEDAD
Acción	4.11.1. Organizar más eventos en espacios cercanos a la sociedad y sacara la calle las actividades de la UPV/EHU.
Descripción	Se trata de que sacar alguna de las actividades que ya realiza la UPV/EHU a la calle o bien crear alguna "ad hoc" para ganar presencia en la calle. Por ejemplo, se podría montar alguna feria en stands en plazas de las principales ciudades de la CAPV.
Objetivo	Conseguir mayor presencia social de la UPV/EHU e informar mejor sobre las actividades de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Celebrar un evento en la calle.
Evaluación de resultados	Impacto en los medios de comunicación. Inmediato.
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorados de Campus, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.11. SOCIEDAD
Acción	4.11.2. Reforzar nuestra presencia en medios de comunicación para informar a la sociedad de nuestro quehacer cotidiano (esta acción está ligada a la Acción 4.2.1).
Descripción	Se trata de realizar un trabajo a largo plazo con los medios de comunicación a través del nuevo Gabinete de Prensa de la UPV/EHU.
	De forma planificada, permanente y continua el nuevo gabinete de Prensa elaborará notas de prensa, notas informativas, etc. sobre las actividades de la UPV/EHU: congresos, seminarios, participación de ilustres ponentes visitantes en postgrados, doctorados, etc., charlas, tesis doctorales, convenios de colaboración, publicaciones, resultados de investigaciones, hallazgos, patentes, etc.
	Puesta en conocimiento de los medios de comunicación de esas actividades.
Objetivo	Conseguir mayor presencia social de la UPV/EHU e informar mejor sobre las actividades de la UPV/EHU.
	Ajustar la imagen de la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Envío de notas de prensa.
	Envío notas informativas.
	Ruedas de prensa.
	Avisos a los medios.
Evaluación de resultados	Número de apariciones en prensa. Anual.
	Número de apariciones en radio. Anual.
	Número de apariciones en televisión. Anual.
	Análisis de contenido. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Gabinete de prensa, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Alta

Público Objetivo	4.11. SOCIEDAD
Acción	4.11.3. Vincular a líderes sociales, institucionales, políticos, económicos y culturales con la UPV/EHU.
Descripción	Se trata de vincularlos resaltando la formación en la UPV/EHU de los principales líderes sociales, a través de su presencia en actos organizados por los centros, ya sean académicos o de corte más lúdico, de su presencia en la revista Campusa (si procediese), etc.
	La acción consiste en seleccionar a una serie de egresados/as de cada uno de los 31 centros de la UPV/EHU que son hoy en día líderes sociales: institucionales, políticos, económicos, culturales, deportivos y sociales.
	Vincular en torno a 5 personalidades de cada centro.
	Invitarles, junto a otros egresados/as, a los actos que organice el centro poniendo especial énfasis en que acudan.
	Difundir la pertenencia de esas personalidades a través de apariciones en la revista Campusa (una entrevista, por ejemplo), en las revistas virtuales de los centros (por ejemplo, una entrevista), etc.
Objetivo	Conseguir mayor presencia social de la UPV/EHU e informar mejor sobre las actividades de la UPV/EHU.
	Aumentar el orgullo y sentimiento de pertenencia a la UPV/EHU.
Evaluación de proceso	Detección de personalidades.
	Apariciones en prensa interna.
Evaluación de resultados	Impacto en ámbitos y medios externos. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, responsables de comunicación de centros.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.12. OTROS COLECTIVOS
Acción	4.12.1. Elaborar un anexo al Plan de Comunicación que contenga acciones dirigidas a públicos objetivos internacionales: potencial alumnado internacional, grupos de investigación internacionales, universidades extranjeras, partners europeos, instituciones europeas, etc.
Descripción	Elaborar un anexo a este Plan de Comunicación que plantee acciones concretas dirigidas a esos públicos objetivos europeos, en particular, e internacionales en general mencionados en el enunciado de la acción.
Objetivo	Mejorar nuestra imagen y posicionamiento en el entorno europeo y mundial.
Evaluación de proceso	Disponer de un Plan de Comunicación con un anexo internacional.
Evaluación de resultados	Número de alumnado Erasmus. Anual.
	Número de alumnado extranjero en postgrados. Anual.
	Número de profesores visitantes extranjeros. Anual
	Número de proyectos de investigación y convenios internacionales. Anual
Responsable	Oficina de Comunicación, Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, Vicerrectorado de Proyección Social, Gabinete del Rector, responsables de comunicación de centros, Vicerrectorado de Investigación.
Prioridad	Media

Público Objetivo	4.12. OTROS COLECTIVOS
Acción	4.12.2. Potenciar y fomentar la atracción de eventos internacionales: congresos, jornadas, seminarios, etc.
Descripción	Diseñar una estrategia para atraer la celebración de eventos internacionales académicos en nuestro entorno.
	Para ello habrá que tener en cuenta las dificultades y necesidades de grupos de investigación, posibilidades de financiación, pensar en estrategias para aumentar nuestra notoriedad y mejorar nuestra imagen en el entorno europeo, etc.
	La idea podría tomar la forma de un programa de estímulo para la atracción de este tipo de eventos.
Objetivo	Mejorar nuestra imagen y posicionamiento en el entorno europeo y mundial.
Evaluación de proceso	Creación del programa de estímulo.
Evaluación de resultados	Número de eventos desarrollados. Anual.
Responsable	Oficina de Comunicación, Gabinete del Rector, Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, Vicerrectorado de Proyección Social, responsables de comunicación de centros, Vicerrectorado de Investigación.
Prioridad	Media

